



Handleiding Stagematching voor student

Beste Student,

Binnenkort ga je stagelopen. Via school heb je te horen gekregen naar welke instelling je gaat.

In Stagematching vind je meer informatie over de instelling waar je stage gaat lopen. Ook vind je hier de stappen die je als student zet om je stageplaats helemaal definitief te maken.

Veel succes,

Team Stagematching

Overzicht Handleiding

Account activeren	3
Inloggen	3
Wachtwoord wijzigen	4
Hoofdmenu	5
Check actiepunten	7
Download documenten	9

Account activeren

Zodra je toewijzing van de stageplaats definitief is, krijg je vanuit het systeem een mail. Deze mail ontvang je van het e-mailadres infostagematching@netwerkzon.nl. Deze mail wordt gestuurd naar je *school* e-mailadres en ziet er als volgt uit:

Door op de knop 'account activeren' te klikken, kun je een wachtwoord aanmaken en vervolgens inloggen in het systeem.

Inloggen

Op het moment dat je een account hebt en wil inloggen, ga je naar stagematching.netwerkzon.nl. Vervolgens vul je je gegevens in.



Account aangemaakt

Er is een student account aangemaakt voor gebruikersnaam: **hier komt jouw e-mailadres**. U kunt de knop hieronder gebruiken om uw account activeren.

Door uw account te activeren gaat u ermee akkoord dat uw gegevens worden opgeslagen in Stagematching, welke gebruikt zullen worden voor het informeren van de stage-instelling en een account voor digitale (stage)toetsing.

Account activeren

[Netwerk ZON](#)
[L.J. Zielstraweg 2, 9713 GX, Groningen](#)
[+31640872095](#)
infostagematching@netwerkzon.nl
Copyright [Rovecom](#)

Wachtwoord wijzigen

Rechts bovenin kun je op het pijltje drukken, vervolgens kun je je wachtwoord aanpassen.



Uitloggen

Rechts bovenin kun je op het pijltje drukken, om vervolgens uit te loggen.



Hoofdmenu

Als je ingelogd bent, kom je terecht op het hoofdmenu.

Er zijn drie onderdelen: Check Profiel, Check Actiepunten en Download Documenten.

Tevens zie je onderaan in het hoofdmenu de gegevens van de instelling waar je gaat stagelopen;

- Instelling en afdeling
- Adres
- Periode
- Parttime of fulltime
- Contactpersoon en e-mailadres

Het hoofdmenu ziet er zo uit:

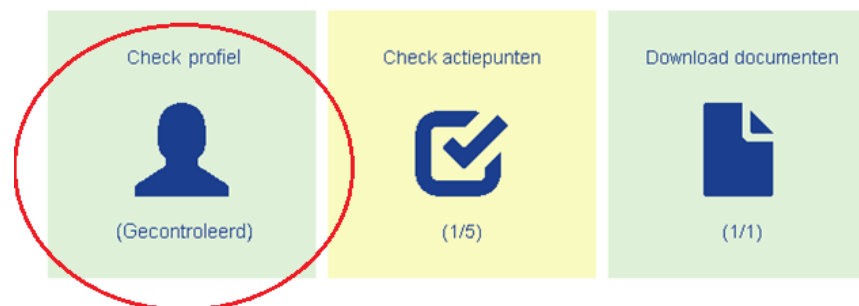
Instelling naam	Adres	Periode	Part of fulltime	Contactpersoon
Stage instelling, locatie - afdeling	Adres van de stage instelling	03-09-18 - 10-02-19	Voltijd	Naam contactpersoon - email

L.J. Zielstraweg 2, 9713 GX, Groningen | +31640872095 | info@netwerkzon.nl

Copyright Rovecom

Check profiel

Bij 'check profiel' zie je de gegevens die vanuit school over jou bekend zijn.



Studentnr - Naamstudent

Geslacht

Taal

Email

naamstudent@email.com

Geboortedatum

28-5-2018

Telefoonnummer

Mobiel telefoonnummer

Adres

Wijzig info

Annuleren

E-mail en geboortedatum zijn door de school al ingevoerd.

Je geslacht, taal telefoonnummer en adres kun je zelf nog aanvullen door te klikken op 'wijzig info'.

Ook je geboortedatum kun je nog wijzigen.

Het enige wat je niet kunt aanpassen, is je emailadres.

Voor de instelling waar je gaat stagelopen is het van belang dat je je gegevens zo volledig mogelijk aanlevert!

ZON

NETWERK VOOR ZORG-
WELZIJNSOPLEIDINGEN

Check actiepunten

De stage-instelling en je school willen zeker weten dat je goed voorbereid op stage gaat. Voordat je op stage gaat, zijn er dan ook een aantal acties die je moet uitvoeren. Ook zijn er soms een aantal voorwaarden bij je stageplaats waar je van op de hoogte moet zijn. Dit vind je terug onder de knop 'check actiepunten'.



Eerst zie je een aantal punten die bij elke instelling en stageplaats verplicht zijn:

Actiepunten	
BPV - Overeenkomst van school ontvangen	Voltooid
BPV - Overeenkomst ondertekend	Voltooid
Kennismakingsbrief gemaakt	Voltooid
Ik stuur mijn kennismakingsbrief naar stageinstelling@email.nl of ik neem mijn kennismakingsbrief mee naar de kennismakingsbijeenkomst.	Voltooid

Wanneer je de acties gedaan hebt, druk je op 'voltooid'.

De instelling en school zien dan dat je dit punt behaald hebt, en in jouw scherm wordt de actie groen:

Stageplaats	Actiepunten	
Stage instelling, locatie - afdeling	BPV - Overeenkomst van school ontvangen	Ongedaan maken
Stage instelling, locatie - afdeling	BPV - Overeenkomst ondertekend	Voltooid
Stage instelling, locatie - afdeling	Kennismakingsbrief gemaakt	Voltooid
Stage instelling, locatie - afdeling	Ik stuur mijn kennismakingsbrief naar stageinstelling@email.nl of ik neem mijn kennismakingsbrief mee naar de kennismakingsbijeenkomst.	Voltooid

Verder komen in het scherm ook de opmerkingen die de instelling heeft aangegeven naar voren:

Stageplaats	Opmerkingen
Stage instelling, locatie - afdeling	Documenten moeten via e-mail worden aangeleverd
Stage instelling, locatie - afdeling	In bezit van scooter

In dit voorbeeld is het van belang dat je een scooter hebt. Hoewel je hier niet kunt aangeven of je iets hebt voltooid of gelezen, wordt er wel van je verwacht dat je op de hoogte bent van de opmerkingen die de instelling aangeeft.

Andere voorbeelden van een opmerking die een instelling aangeeft kan bijvoorbeeld zijn dat weekenddiensten deel uitmaken van je stage, of dat er weinig verpleegtechnische handelingen mogelijk zijn. Maar ook informatie over dat het een leerafdeling betreft kan als opmerking bij een stageplaats zijn aangegeven.

Download documenten

Een instelling heeft de keuze om documenten toe te voegen.

- Meer informatie over een instelling/afdeling
- Loonbelastingformulier
- Informatie over een introductiebijeenkomst
- Etc.



Stageplaats	Documentnaam	
Stage instelling, locatie - afdeling	Test document voor Stagematching	Download
Stage instelling, locatie - afdeling	Introductie brief	Download

[Annuleren](#)

Wanneer je op downloaden klikt, krijg je de mogelijkheid om het bestand direct te openen, of hem op te slaan:

