**Begeleiding vmbo leerling door mbo deelnemer**

**(Welzijn)**

Begeleidingsopdracht mbo deelnemers welzijn t.b.v. de verdiepende stage

**Begeleiding van VMBO-leerlingen door MBO-stagiaires bij Elan kinderopvang**

Met ingang van het schooljaar 2011/2012 worden VMBO-leerlingen die in april 2012 een verdiepende stage bij Elan kinderopvang gaan doen, mede begeleid door tweedejaars MBO-stagiaires.

Bij de uitvoering van dit project gelden de volgende afspraken:

* Het project valt onder Beroepsprestatie (BP) 2.4 ‘Leiding Geven’, werkproces 3.4 ‘Voert coördinerende taken uit’.
* De Beroepsprestatie komt aan bod in het tweede jaar van de opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker 4.
* Het werkproces 3.4 kan losgekoppeld worden van de overige werkprocessen uit deze BP.
* Alle tweedejaars niveau 4 stagiaires die in februari geplaatst zijn bij Elan komen in principe in aanmerking voor dit project.
* De verdiepende stage vindt plaats in april.
* De praktijkopleider en de praktijkbegeleiders van Elan introduceren de opdracht aan het begin van de stageperiode (februari).
* De voorbereiding op de BP vindt plaats in samenspraak met de mentor, de praktijkopleider, de praktijkbegeleiders en eventueel de BPV-docent.
* Vanuit het VMBO wordt de leerling voorbereid op de verdiepende stage. Schoolopdrachten sluiten aan bij de praktijkopdrachten.
* Er wordt gewerkt met het boekje ‘Verdiepingsstage’.

**Beoordelingsformulier**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenties** | **Ontwikkelingsgericht** | **Prestatie-indicatoren** | **Aangetoond** | **Niet aangetoond** |
| **Werkproces 3.4 Voert coördinerende taken uit** | | | | |
| **B Aansturen**   * instructies en aanwijzingen geven * functioneren van mensen controleren * richting geven | **t** | Dit betekent dat:   * je duidelijk aangeeft wat er moet gebeuren en wanneer * je duidelijk aangeeft wat je van jouw collega’s verwacht en erop toeziet dat dit ook gebeurt * je via werkbegeleiding zaken in het functioneren van medewerkers bespreekbaar maakt   zodat:   * de opvang organisatorisch goed verloopt en medewerkers goed functioneren |  |  |
| **E Samenwerken en**  **overleggen**   * afstemmen * anderen raadplegen en betrekken * proactief informeren | **t** | Dit betekent dat:   * je tijdig collega’s en deskundigen raadpleegt ten aanzien van de opvang en begeleiding van de VMBO-leerling * je collega’s en deskundigen tijdig informeert tan aanzien van de opvang en begeleiding van de VMBO-leerling   zodat:   * je tijdig collega’s en deskundigen raadpleegt ten aanzien van de opvang en begeleiding van de VMBO-leerling * je collega’s en deskundigen tijdig informeert ten aanzien van de opvang en begeleiding van de VMBO-leerling |  |  |
| **Q Plannen en**  **Organiseren**   * activiteiten plannen | **t** | Dit betekent dat:   * je zorgt voor afstemming van werkzaamheden * je een planning maakt   zodat:   * je de continuïteit van de dienstverlening waarborgt |  |  |

**Opdracht**

**Het begeleiden van een VMBO-leerling**

|  |
| --- |
| **Beroepsprestatie: 2.4 Leiding geven**  **Werkproces:** 3.4 Voert coördinerende taken uit  **Competenties:**   * Samenwerken en overleggen * Aansturen * Plannen en organiseren |
| **Beschrijving opdracht:**  Je gaat gedurende twee weken een 3e of 4e jaars VMBO-leerling Zorg en Welzijn die een verdiepende stage loopt in de instelling waar jij stage loopt, begeleiden. Aan het einde van de stage wordt er van jou verwacht dat je een eindbeoordelingsgesprek voert.  **Voorbereiden /Oriënteren/Plannen**  Je maakt met de leerling een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Je vraagt of de leerling het boekje ‘Verdiepingsstage’ meeneemt. Je denkt vooraf na over de afspraken die je wilt maken met de leerling en hoe je die gaat vastleggen. Na de ‘Go’van de praktijkbegeleider ga je uitvoeren.  **Uitvoering:**  Tijdens het kennismakingsgesprek stel je een goede beginsituatie vast. Je vraagt de leerling om contactgegevens zoals adres, telefoonnummer, e-mail enz. Ook stel je de volgende vragen:   * Welke opleiding doe je? * Wat wil je precies leren? * Wat verwacht je van mij?   Je geeft informatie over de regels van de organisatie. Je leidt de leerling rond. Je maakt afspraken over het rooster. Je maakt samen met de leerling een planning met betrekking tot het uitvoeren van de stageopdrachten. Je bewaakt het leer- en begeleidingsproces zoals afgesproken in het kennismakingsgesprek. Je maakt samen met de leerling afspraken over de voortgangsgesprekken en het eindbeoordelingsgesprek.  Tijdens de voortgangsgesprekken stel je de volgende vragen:   * Hoe gaat het met jou en je stage? * Wat gaat goed? * Wat vind je lastig? * Wat kunnen we daar aan doen?   Je geeft feedback op de voortgang van de stage. Je maakt een verslag van de gesprekken.  **Afronding/Controleren/Reflecteren**  Voorafgaande aan het gesprek vul je het eindbeoordelingsformulier van de leerling in. Je voert het eindgesprek onder supervisie van je praktijkbegeleider. Je gebruikt daarbij het eindbeoordelingsformulier. Je schrijft een reflectieverslag over de nabespreking volgens de STARRT-methode. |

**Controle bewijsstukken**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| De deelnemer heeft: | **Aangetoond** | **Niet aangetoond** |
| * Met de praktijkbegeleider van te voren de opdracht besproken. |  |  |
| * Het kennismakingsgesprek gepland en uitgevoerd. * Vier gesprekken gepland, uitgevoerd en vastgelegd. |  |  |
| * Het begeleidingsproces bewaakt en begeleid. |  |  |
| * Een reflectieverslag gemaakt volgens de STARRT-methode. * Het beoordelingsformulier van de competenties B, E en Q laten invullen. * Deze opdracht binnen de vastgestelde termijn afgerond. |  |  |
| **Ruimte voor opmerkingen/aandachtspunten:** | | |
| **Cesuur:**   * Alle bewijsstukken aangetoond * Alle competenties aangetoond | | |
| Beoordeeld door:  Handtekening: | Naam deelnemer | Datum beoordeling |