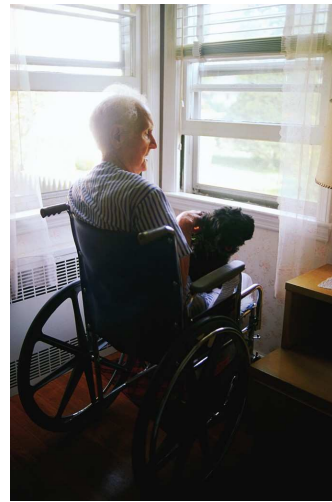




Zorg en Welzijn verdiepingsstage

Branche Basisonderwijs



Leerling:

Klas:

Stageadres:

School:

INHOUD

Gegevens van de leerling, school en het leerbedrijf	pag	3
Voorwoord	pag	4
Doel van de stage	pag	5
Alles over de stage	pag	6-8
Vorbereidingsopdrachten	pag	9
Stage opdrachten, verplicht	pag	10-17
Praktijkopdrachten, keuzeopdrachten	pag	18-30
Evaluatie opdrachten Starr methode	pag	31
Aanwezigheidsformulier	pag	32
Zelfbeoordeling formulier	pag	33- 34
Eindbeoordeling door de stagebegeleider	pag	35-36
Bijlage:		
• Stageovereenkomst	pag	37
• Belofte van geheimhouding	pag	38
• Beoordelingsformulier	pag	39
(iedere school beslist zelf of dit model gebruikt wordt of niet)		

GEGEVENS VAN DE LEERLING EN DE VMBO SCHOOL EN HET LEERBEDRIJF

GEGEVENS VAN DE LEERLING

Naam leerling :

Adres :

Postcode en plaats :

Geboortedatum :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

GEGEVENS VAN DE VMBO SCHOOL

Naam school :

Adres :

Postcode en plaats :

Telefoonnummer :

Naam docent/schoolbegeleider:

E-mailadres :

Bereikbaar op :

GEGEVENS VAN DE SCHOOL ALS LEERBEDRIJF

Naam leerbedrijf :

Contactpersoon :

Functie :

Stagebegeleider :

Functie :

Adres :

Postcode en plaats :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Bereikbaar op :

Voorwoord

Hier is jouw stageboekje.

Wij hopen dat jij en je stagebegeleider er goed mee overweg kunnen.

Dit boekje is bedoeld als leidraad voor jou om de stage zo goed mogelijk te laten verlopen.

Wij willen dat je stage een succes wordt. Per slot van rekening moet jij met deze stage een stukje ervaring opdoen die je later goed kunt gebruiken.

In dit boekje vind je algemene informatie over het stagelopen en hoe jij je het beste kunt presenteren bij het bedrijf/instelling waar je gaat stagelopen. Het is ook van belang dat je alle gegevens over het bedrijf/instelling goed invult. Dit is voor jou en de docent die je stage gaat begeleiden erg makkelijk.

Het is erg belangrijk dat het stageverslag er goed uitziet. Per dag moet je een dagverslag maken van de activiteiten die je gedaan hebt. Daarnaast heb je nog een aantal actieve verplichte opdrachten.

Als laatste opmerking; het gaat om jou en de ervaring die je met deze stage kunt opdoen. Gebruik de stage dus zo goed mogelijk. Probeer zoveel mogelijk op te steken en dingen van anderen te leren. Sta dus open voor op- en aanmerkingen.

Het doel van de stage

Stage is een vorm van buitenschools leren met als doel de praktijk van alle dag te ervaren

Aandachtspunten hierbij zijn o.a.:

- * Je bespreekt altijd van te voren met je stagebegeleider door wat je gaat doen.
- * je voert onder begeleiding van de stagebegeleider opdrachten uit;
- * je leert hoe is is om te werken onder tijdsdruk;
- * je leert omgaan met kleine kinderen, klanten en collega's;
- * je krijgt inzicht in een bedrijfsorganisatie.

In de stageperiode ga je opdrachten uitvoeren op je stageplaats.

Je stagebegeleider weet dat je een leerling bent en hij of zij wil je helpen om te leren.

Je zult vooral heel goed moeten kijken hoe alles in je stageplaats gebeurt. Hoe voert je begeleider een opdracht uit?



Alles over de stage

De stageplaats.

Tijdens je stageperiode heb je als leerling twee begeleiders:

- de stagebegeleider vanuit de basisschool
- de stagedocent vanuit de VMBO school

Wat doet de stagebegeleider?

De stagebegeleider:

- stelt je voor aan de medewerkers;
- leert jou de basisschool kennen;
- maakt de huisregels van de basisschool bekend;
- is op de hoogte van wat je wilt leren;
- maakt samen met jou een planning van het werkprogramma;
- beoordeelt of de opdrachten goed zijn uitgevoerd;
- tekent het aanwezigheidsformulier en de stageopdrachten af;
- beantwoordt vragen;
- vult het beoordelingsformulier in.

Het kan zijn dat je tijdens de stage begeleid wordt door een stagiaire van het Horizon College. De stagiaire volgt de niveau4 Mbo-opleiding, voor onderwijsassistent. In die opleiding past het heel goed om jou te begeleiden.

Wat doet de stagedocent ?

Vanuit de VMBO school wordt je bezocht door een stagedocent. De stagedocent bespreekt de voortgang van de stage met jou en de stagebegeleider.

Afspraken en regels.

Gedraag je als gast

Als leerling ben je gast in het leerbedrijf, gedraag je dus ook zo.

- wees beleefd en wees zeker niet brutaal;
- pas je aan de regels van het leerbedrijf aan.

Toon initiatief

Er wordt niet verwacht dat je de hele dag stil en bescheiden in een hoekje zit. De stagebegeleider verwacht juist dat een leerling vragen stelt, nieuwsgierig is en uitleg vraagt. Onderneem iets breng ideeën naar voren. Als je niets te doen hebt, vraag je of je iets kunt doen. En doe ook eens iets uit jezelf.

Ziek zijn

Bel zo vroeg mogelijk naar de basisschool, stuur geen SMS en de eigen VMBO school, om je af te melden als je ziek bent.

Verzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Mocht je te maken krijgen met schade, dan kan je stagebegeleider dit het beste aan de VMBO school doorgeven. Mocht je schade veroorzaken, meld dit dan zo snel mogelijk aan je stagebegeleider.

Vrij tijdens de stageperiode

In principe krijg je tijdens je stageperiode geen vrij. Je kunt niet zomaar een middag vrij nemen. Moet je om welke reden dan ook vrij hebben, dan moet je tijdig toestemming vragen aan de VMBO school en aan je stagebegeleider. Dit geldt ook voor een bezoek aan de dokter of tandarts.

Problemen tijdens de stageperiode

Er kunnen zich tijdens je stageperiode problemen voordoen. Probeer deze eerst samen met je stagebegeleider op te lossen. Lukt dit niet, neem dan contact op met de stagedocent,.

Houdingsafspraken

- Zorg dat je op tijd bent.
- Het is gebruikelijk om minstens een kwartier eerder aanwezig te zijn in verband met voorbereidingen
- Zorg dat je er verzorgd uitziet.
- Ga zorgvuldig met materialen van anderen om.
- Blijf beleefd en vriendelijk. Ook als je het ergens niet mee eens bent.
- Spreek altijd met twee woorden. Zeg dus niet alleen *ja* of *nee*.
- Kijk mensen met wie je praat aan.
- Sta niet met je handen in je zakken.
- Gebruik geen kauwgom.
- Spreek Nederlands en zo min mogelijk dialect.
- Zet je mobiele telefoon uit.
- Hang je jas aan de kapstok op
- Eet niets tussendoor.
- Zorg dat je netjes gekleed bent

Geheimhoudingsplicht

Tijdens je stage zie en hoor je zaken over een cliënt of een medewerker. Het is niet de bedoeling dat je daarover praat met anderen buiten je stageplaats. Dit noemen we geheimhoudingsplicht. Je gaat zorgvuldig om met privacygevoelige informatie. Je vult de belofte van geheimhouding op blz. 39 van je stageboek in.

Stageovereenkomst

Voordat je aan de stageperiode begint, wordt er een stageovereenkomst getekend. De stageplaats biedt je de mogelijkheid om schoolopdrachten uit te voeren. De VMBO school zorgt ervoor dat je verzekerd bent gedurende de stageperiode. Je vult de stageovereenkomst op blz. 38 van je stageboek in.

Aanwezigheidsformulier

Op blz. 33 in dit stageboek vind je een aanwezigheidsformulier. Elke keer als je op je werk komt, moet je dit laten invullen door je stagebegeleider. Op dit formulier staat de datum waarop je komt werken. Ook je werktijden staan erop. In de rechterkolom zet je stagebegeleider zijn/haar handtekening.

Zelfbeoordeling formulier

Het zelfbeoordeling formulier vul je in voordat je het eindgesprek voert. Je gebruikt dit formulier tijdens dit gesprek als hulpmiddel.

De eindbeoordeling

De eindbeoordeling vult je stagebegeleider in.

Dit formulier wordt met jou besproken tijdens het eindgesprek en wordt meegenomen in je eindcijfer voor de stage.

Algemene richtlijnen stageopdrachten voor de leerling

- Verwerkt de opdrachten in een apart schrift of map tot een verslag.
- maakt een inhoudsopgave.
- Werkt het verslag het liefst op de computer uit.
- Als een opdracht niet wordt uitgevoerd, moet je opschrijven waarom dat niet kan.
- Werkt de opdrachten zo uitgebreid mogelijk uit.
- Aan het einde van je stage, verwerkt je mening over hoe jij de stage hebt ervaren in het Verslag
- Het verslag dient duidelijk, netjes en verzorgd te zijn.
- Eigen inbreng is zeer belangrijk.
- Neem de opdrachten van tevoren door met de stagebegeleider.
- Het verslag moet **op de afgesproken datum** zijn ingeleverd bij de stagedocent.

De stageopdrachten

- Maak de opdrachten uit het stageboek .
- Werk iedere dag aan je opdrachten; thuis of op de stageplaats.
- Neem iedere dag het stageboek mee
- Bespreekt zo nodig de opdrachten met de stagebegeleider.

Richtlijnen en Tips voor het maken van je stageverslag:

- Maak de zinnen niet te lang;
- Zoek moeilijke woorden op in het woordenboek
- leg "vaktaal" uit!
- Laat het verslag door iemand lezen;
- Gebruik de spellingscontrole als je je verslag op de computer maakt.
- Zorg voor illustraties met folders, foto's download enz

Beoordeling stageverslag

Het stageverslag zal worden beoordeeld door de vakdocent Zorg en Welzijn van de VMBO school. Hierbij wordt gebruik gemaakt worden van het beoordelingsmodel in de bijlage.

Vorbereidingsopdrachten

1. Schrijf een sollicitatiebrief, stuurt deze op aan het leerbedrijf en maakt een print voor in de stagemap.
2. Bezoek de website van het leerbedrijf en maakt hiervan een kort verslag, print dit uit en stop het in de stagemap.

Deze opdrachten zijn bij aanvang van de stage uitgevoerd.

1. Stageopdrachten die verplicht zijn om te maken.

Dagverslagen

Maak van alle dagen tijdens de stageperiode een dagverslag waarin o.a. vermeld wordt:

- wat je die dag gedaan hebt;
- welke nieuwe dingen je geleerd hebt;
- hoe je deze dag ervaren hebt;
- met wie je deze dag hebt gewerkt;
- met welke mensen je deze dag contact hebt gehad.
- Maak per dag zelf een nieuwe bladzijde aan op de computer.



2. Het leerbedrijf leren kennen

Je gaat uitzoeken welke werkzaamheden er in je leerbedrijf worden uitgevoerd. Om daar achter te komen ga je o.a. de website, het intranet of folders van jouw leerbedrijf bekijken.

Vorbereiding en uitvoering

- Overleg met je stagebegeleider hoe je de informatie kunt vinden. Denk hierbij ook aan de schoolgids en de website.
- Maak een lijstje met dingen die je wilt weten naar aanleiding van de website van de school. Voorbeelden van vragen zijn:
 - Hoeveel mensen werken hier?
 - Is het een bijzondere of openbare school?
 - Hoeveel kinderen zitten er op deze school?
 - Welke opleiding heb je nodig om hier te kunnen werken?
- Zoek de vragen op in de informatiefolders.
- Maak hiervan een verslag van maximaal 1 A-4tje.
- Zoek er ook een toepasselijk plaatje bij.
- Laat je begeleider het verslag lezen om te zien of het klopt en compleet is.
- Doe het verslag daarna in je stagemap.

Evaluatie

Schrijf in je verslag wat er goed ging en wat je een volgende keer anders zou doen en waarom.



3. Werkdag van een leraar of lerares meemaken

De werkzaamheden en de werktijden van leraren kunnen onderling verschillen. Dat heeft te maken met de verschillende niveau groepen die zij hebben.

Vorbereiding en uitvoering

- Maak een schema waarin je de werkzaamheden van de leraar per uur kunt invullen.

- Neem een schema, pen en papier op de afgesproken dag en tijd mee.
- Loop de dag met de leraar mee en schrijf de werkzaamheden en de tijden in het overzicht.
- Bedank de docent na afloop.
- Werk het schema uit op de computer en stop het in je stagemap.
- Noteer daarna
 1. Wat ging er goed tijdens het maken van het schema
 2. wat ging minder goed of fout tijdens het maken van het schema
 3. hoe zou je het een volgende keer anders aanpakken bij het maken van zo 'n schema
- Voorbeeldschema:

Werkdag docent		
Welke activiteit	Hoelang doet de Leraar daar over	Hoe vaak komt dit per dag voor



4. Neem een interview af bij een leraar

Tijdens je stagedag neem je een interview af.

Vorbereiding en uitvoering

- Overleg met je begeleider hoelang je nodig hebt voor het interview en wanneer je begeleider daar tijd voor heeft.
- Je mag ook iemand anders interviewen, bijvoorbeeld een MBO of PABO stagiaire.
- Maak een schema waarin je de interviewvragen verwerkt.
- Neem het schema, pen en papier op de afgesproken dag en tijd mee.
- Bedank de docent of de stagiaire na afloop.
- Werk het schema uit op de computer en stop het in je stagemap.
- Noteer daarna
 1. wat ging goed tijdens het interview
 2. wat ging minder goed of fout tijdens het interview
 3. hoe zou je het een volgende keer anders aanpakken tijdens het interview

interview met een stagebegeleider of stagiaire in opleiding voor een beroep	
Wat zijn uw werkzaamheden ?	
Waarom is dit werk belangrijk?	
Wat vindt u leuk aan dit werk?	
Welke opleiding heeft u gedaan?	
minimaal 3 eigen vragen	



5 POP en PAP Formulier

Vul het POP en PAP formulier wat hieronder staat in .

POP FORMULIER

*Als je naar het MBO gaat werk je met een POP formulier.
Het persoonlijk ontwikkelingsplan bestaat uit twee delen.
Dit zijn een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) en een PAP (persoonlijk actieplan).*

Als voorbereiding hierop ga je ook een POP formulier invullen.

Persoonlijke gegevens			
Naam leerling		Datum	
Klas/groep		Docent school	
Afdeling		Werkbegeleider	

POP formulier

Leerdoel: (wat kan je nu nog niet , maar wil je wel leren)

Motivatie! (Waarom heb je voor dit leerdoel gekozen)

PAP formulier

Hoe pak je dit aan? Welke activiteiten onderneem je?
Wat ga je doen om het doel te bereiken ?

Wie/wat kan jou hierbij helpen?

Reflectie volgens STARR methode!

Wanneer je denkt dat je, je leerdoel beheerst schrijf je een reflectieverslag deze laat je lezen aan je begeleider deze beoordeelt of het naar waarheid is geschreven. Je stopt het reflectieverslag in je stagemap.

Het reflectieverslag wordt daarna beoordeeld door je docent op de VMBO school

Aftekenlijst POP en PAP formulier

	Akkoord POP/PAP voor uitvoering	Akkoord Stagiair voor uitvoering	Akkoord POP/PAP bij afgerond
Datum			
Handtekening en naam			
	Docent VMBO school	Stagiair	Docent VMBO school
Handtekening en naam			
	Stagebegeleider	Stagiair	Stagebegeleider

6. Observeren

'De klant is koning' is een bekende uitdrukking. De kinderen in jouw basisschool moeten ook zo goed mogelijk, zo vriendelijk mogelijk en effectief mogelijk behandeld worden. Om dat te kunnen zal je moeten weten hoe een kind zich gedraagt en waarom zodat je je kunt inleven in het kind. Je gaat één kind observeren en let daarbij op verbaal en non-verbaal gedrag.

Verbaal is wat het kind zegt.

Non-verbaal is wat het kind met zijn ogen, lichaam en gebaren duidelijk maakt.

Vorbereiding en uitvoering

- Spreek met je begeleider af welk kind je gaat observeren.
- Observeer het kind onopvallend en noteer wat je ziet.
- Maak na afloop een kort verslag van de situatie waarin je de cliënt/het kind geobserveerd hebt.
 1. Wat ging goed tijdens het observeren
 2. Wat ging minder goed of fout tijdens het observeren
 3. Hoe zou je het een volgende keer anders aanpakken tijdens het observeren



Voorwoord Praktijkopdrachten (keuzestageopdrachten)

Op de volgende bladzijden staan de praktijkopdrachten voor de verdiepende stage.
In totaal zijn het zes /zeven opdrachten die uitgevoerd kunnen worden op een basisschool.

Eerst voer samen met je stagebegeleider de opdracht uit, je krijgt hierbij uitleg en instructie.
Daarna voert je de opdracht zelfstandig uit. Je wordt hierbij beoordeeld door je stagebegeleider.
Het is de bedoeling om er minimaal 1 opdracht uit te voeren. Kiest samen met je begeleider uit welke opdracht dit kan zijn. Van elke opdracht maak je een verslag.

Na de opdrachten schrijf je een evaluatie met behulp van de STARR- methode.

Succes met het uitvoeren van de opdrachten

1 Stageopdracht; Voorlezen van een boekje bij kleuters

Beschrijving opdracht: De leerling gaat samen met de stagebegeleider een klein groepje kleuters voorlezen of een kind alleen.

Vorbereiding:

Maak een plan voor deze opdracht waarin je beschrijft:

- Hoe ga je precies voorlezen?
- Welk boekje ga je voorlezen?
- Waar ga je dit doen?
- Wanneer ga je dit doen?
- Hoe richt je de voorleesplek in ?
- Lees het boekje eerst zelf door
- Oefen in het voorlezen.
- Bespreek met je stagebegeleider wat voor aandachtspunten er zijn bij het voorlezen

Uitvoering:

- Zorg ervoor dat de kinderen bij je zitten, zodat ze je goed kunt horen en zien.
- Ga tegenover de kinderen of het kind zitten
- Laat de plaatjes uit het boek aan de kinderen zien
- Ga, onder begeleiding van je stagebegeleider het boekje voorlezen.

Afronding:

- Als je klaar bent met de opdracht, ruim je alles netjes op.

Evalueren:

- Bespreek de opdracht na met je VMBO docent aan de hand van de reflectievragen .

Je hebt 30 minuten voor deze opdracht.

Beoordeling stageopdracht voorlezen op een basisschool

Beoordelingscriteria:	voldaan	niet voldaan	n.v.t.
De leerling heeft:			
(samenwerken en overleggen)			
- Het samen stellen van het groepje kleuters - overlegd aangaande zijn/haar taken bij het voorlezen	0 0	0 0	0 0
(materialen en middelen inzetten)			
- een voorleesplek ingericht voor de groep kleuters - in overleg met de begeleider de juiste keuze voor een boekje gemaakt	0 0	0 0	0 0
(instructies en procedures opvolgen)			
- de instructies van leidster opgevolgd - zich gehouden aan de afspraken aangaande het voorlezen	0 0	0 0	0 0
(Op de behoefte en verwachtingen van de cliënt richten)			
- rustig en duidelijk voorgelezen - aangesloten bij het taalgebruik van de kleuters - de aandacht van de kleuters weten vast te houden door bijv. plaatjes te laten zien	0 0 0	0 0 0	0 0 0
Reflectievragen: - Goed uitgevoerde taak omdat.... - Niet helemaal goed uitgevoerde taak omdat..... - Wat zou je anders doen en hoe zou je dat anders doen.....			
Ruimte voor opmerkingen/aandachtspunten:			
Alle criteria moeten voldaan zijn, tenzij maximaal 2 n.v.t.			
Naam beoordelaar:		Naam leerling:	
Handtekening beoordelaar:		Datum beoordeling:	

2 Stageopdracht; Kies een thema en een passend boekje voor een kleuter met een activiteit

Beschrijving opdracht:

Kies binnen een bestaand thema in de basisschool een passend leesboekje voor 4 kleuters. Bedenk een kleine activiteit die bij het boekje past. Je maakt een plan van aanpak voor de activiteit. Lees het boekje voor en voer de activiteit uit op de basisschool.

Voorbereiding:

Maak een plan voor deze opdracht waarin je beschrijft:

- Welk thema is er in de basisschool.
- Kies een boekje dat bij dit thema hoort.
- Welke activiteit past bij het boekje?
- Waar ga je dit doen? (zoek een rustige plek uit)
- Wanneer ga je dit doen?
- Met welke kleuters ga je de opdracht uitvoeren?
- Waar moet je rekening mee houden,
- Bespreek je plan met de stagebegeleider
- Lees het boekje van te voren zelf door zodat je weet wat er in staat.

Uitvoering:

- Verzamel je materialen die nodig zijn voor de activiteit
- Benader de kleuters op hun eigen niveau.
- lees het boekje rustig en duidelijk voor.
- Sluit af met de activiteit die past bij het boekje.

Afronding:

- Je neemt afscheid van de kleuters.
- Je zorgt dat de ruimte netjes achtergelaten wordt.
- Ruim de materialen op.

Evaluatie:

- Bespreek de opdracht na met je VMBO docent aan de hand van de reflectievragen.

Je krijgt 120 minuten voor deze opdracht.

Beoordeling stageopdracht binnen een thema en een passend boekje kiezen voor een kleuter met een activiteit

Beoordelingscriteria	voldaan	Niet voldaan	n.v.t.
De leerling heeft/ is:			
(Materialen en middelen inzetten)			
• geschikte materialen gekozen voor de activiteit	0	0	0
• alle benodigde materialen klaargezet	0	0	0
• de materialen weer netjes opgeruimd	0	0	0
• de ruimte netjes achtergelaten	0	0	0
(Instructies en procedures opvolgen)			
• de activiteit duidelijk uitgelegd	0	0	0
• de activiteit in de juiste volgorde uitgevoerd	0	0	0
(Samenwerken en overleggen)			
• overleg gehad over de keuze van de activiteit	0	0	0
• overleg gehad met de leidsters over de uitvoering van de opdracht	0	0	0
• overlegd met de 4 kleuters over de uitvoering van de activiteit	0	0	0
(op behoefte en verwachtingen van de klant richten)			
• een geschikt boekje gekozen dat past binnen het thema	0	0	0
• een geschikte activiteit gekozen die past bij het boekje	0	0	0
• voorgelezen op een manier die bij kleuters past	0	0	0
Reflectievragen: • Goed uitgevoerde taak omdat.... • Niet helemaal goed uitgevoerde taak omdat..... • Wat zou je anders doen en hoe zou je dat anders doen.....			
Ruimte voor opmerkingen/aandachtspunten:			
Alle criteria moeten voldaan zijn, tenzij maximaal 3 n.v.t.			
Naam beoordelaar:		Naam leerling:	
Handtekening beoordelaar:		Datum beoordeling:	

3 stageopdracht ; Liedje zingen

Beschrijving opdracht:

De leerling gaat samen met de kleuters een liedje zingen. Hij/zij zoekt zelf een lied uit het bestaande repertoire van de basisschool en zingt dit met de kinderen.

Vorbereiding :

Maak een plan voor deze opdracht waarin je beschrijft:

- Wat voor liedjes zijn er allemaal?
- Welk liedje vind je leuk om te gaan zingen?
- Waar ga je dit doen?
- Wanneer ga je dit doen?
- Met welke kleuters ga je de opdracht uitvoeren?
- Kennen de kleuters dit liedje al ?
- Zijn er nog aandachtspunten voor de plek waar je dat wilt gaan doen ?
- Zorg dat je het liedje uit je hoofd kent.
- Bespreek je plan met je stagebegeleider

Uitvoering:

- Als je een liedje hebt uitgezocht, ga je het samen met de kinderen zingen.

Afronding:

- Als je klaar bent met de opdracht, ruim je alles netjes op

Evaluëren:

- Bespreek de opdracht na met je stagebegeleidster

Je hebt 30 minuten voor deze opdracht.

Beoordeling stageopdracht liedje zingen

Beoordelingscriteria/prestatie indicatoren	voldaan	niet voldaan	n.v.t.
De leerling heeft:			
(Presenteren)			
• tijdens het zingen gelet op de reacties van de kinderen en daar rekening mee gehouden	0	0	0
• zelf meegezongen	0	0	0
• de kinderen geënthousiasmeerd bij het zingen	0	0	0
(materialen en middelen inzetten)			
• gecheckt welke liedje bij de kinderen favoriet is	0	0	0
• opgelet of de kinderen dit liedje kennen	0	0	0
• de plek waar het liedje werd gezongen, ingericht.	0	0	0
(instructies en procedures opvolgen)			
• de instructies van de stagebegeleider opgevolgd	0	0	0
• het liedje uit haar of zijn hoofd geleerd.	0	0	0
Reflectievragen: • Goed uitgevoerde taak omdat.... • Niet helemaal goed uitgevoerde taak omdat..... • Wat zou je anders doen en hoe zou je dat anders doen.....			
Ruimte voor opmerkingen/aandachtspunten:			
Alle criteria moeten voldaan zijn, tenzij maximaal 2 n.v.t.			
Naam beoordelaar:		Naam leerling:	
Handtekening beoordelaar:		Datum beoordeling:	

4 Stageopdracht; (zorg voor) de ruimte gezellig maken

Beschrijving opdracht:

In overleg met je stagebegeleider ga je het lokaal aan de hand van een thema gezellig maken. Bijv.: herfst, sinterklaas, Kerst, Pasen, voetbal etc. Je gaat het lokaal zo aankleden, zodat deze er gezellig uitziet voor de kinderen en de lerares.

Vorbereiding:

Maak een plan voor deze opdracht waarin je beschrijft:

- Aan de hand van welk thema ga je het lokaal gezellig maken
- Wat ga je precies doen?
- Waar ga je dit doen?
- Wanneer ga je dit doen?
- Met wie ga je de opdracht uitvoeren?
- Welke materialen heb je nodig?
- Waar moet je rekening mee houden?

Bespreek je plan met je stagebegeleider

Uitvoering:

- Bereid de opdracht voor zoals je hierboven hebt beschreven.
- Voer de opdracht uit.
-

Afronding :

- Zorg ervoor dat alles weer netjes opgeruimd is naar tevredenheid van je stagebegeleider.
-

Evaluatie:

- Bespreek de opdracht na met je stagebegeleider aan de hand van de reflectievragen.

Je krijgt 120 minuten voor deze opdracht.

Beoordeling stageopdracht (zorg voor) de ruimte gezellig maken

Beoordelingscriteria/prestatie indicatoren	voldaan	Niet voldaan	n.v.t
De leerling heeft/is:			
(plannen en organiseren) - de werkzaamheden van te voren goed gepland - de werkzaamheden in een logische volgorde uitgevoerd	0 0	0 0	0 0
(materialen en middelen inzetten) - voor de opdracht de meest geschikte materialen uitgekozen - deze materialen op de juiste manier gebruikt - voorzichtig omgegaan met de gebruikte materialen	0 0 0	0 0 0	0 0 0
(samenwerken en overleggen) - met de werkbegeleider de opdracht van te voren besproken - in de uitvoering rekening gehouden met de mogelijkheden in het lokaal en hierover afspraken gemaakt - Overleg gehad met de werkbegeleider hoe je binnen het thema het lokaal gezellig kunt maken	0 0 0	0 0 0	0 0 0
(op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten) rekening gehouden met de wensen van de stagegeleidster en medewerkers van de school	0	0	0
(instructies en procedures opvolgen) - instructies opgevolgd - zich aan de afspraken gehouden - de ruimte opgeruimd en gezellig aangekleed	0 0 0	0 0 0	0 0 0

Reflectievragen

- Goed uitgevoerde taak omdat....
- Niet helemaal goed uitgevoerde taak omdat.....
- Wat zou je anders doen en hoe je zou je dan anders doen.....

Ruimte voor opmerkingen/aandachtspunten:

Alle criteria moeten voldaan zijn, tenzij maximaal 3 n.v.t.

Naam beoordelaar:

Naam leerling:

Handtekening beoordelaar:

Datum beoordeling:

5 Drinkpauze verzorgen voor kleuters

Beschrijving opdracht:

Je gaat in de basisschool het drinken klaarmaken voor de kinderen van groep 1 en 2. Soms hebben kinderen drinken mee van thuis mee.

Vorbereiding :

Maak een plan voor deze opdracht waarin je beschrijft:

- Wat ga je precies doen?
- Welk materialen heb je hierbij nodig?
- Waar ga je dit doen?
- Wanneer ga je dit doen?
- Met wie ga je dit doen?

Bespreek je plan met je stagebegeleider

Uitvoering:

- Verzorg de drinkpauze van de kleuters volgens je hierboven besproken planning.

Afronding:

- Als je klaar bent met de opdracht, ruim je alles netjes op.

Evalueren:

- Bespreek de opdracht na met je begeleider aan de hand van de reflectievragen.

Je krijgt 60 minuten voor deze opdracht.

Beoordeling Verzorgen drinkpauze bij kleuters

Beoordelingscriteria/prestatie indicatoren	voldaan	Niet voldaan	n.v.t.
De leerling heeft/is:			
(materialen en middelen inzetten) - de materialen voor drinken op de juiste manier gebruikt - voldoende drinken klaargezet - ervoor gezorgd dat tafeltjes, stoeltjes klaar gezet zijn.	0 0 0	0 0 0	0 0 0
(instructies en procedures opvolgen) - de instructies van de stagebegeleider t.a.v. de drinkpauze opgevolgd - ervoor gezorgd dat de kinderen gezamenlijk aan tafel zitten - ervoor gezorgd dat alle kinderen de handjes hebben gewassen	0 0 0	0 0 0	0 0 0
(plannen en organiseren) - goed volgens de planning gewerkt - ervoor gezorgd dat alle kinderen hun drinken kregen.	0 0 0	0 0 0	0 0 0
Reflectievragen: - Goed uitgevoerde taak omdat..... - Niet helemaal goed uitgevoerde taak, omdat..... - Wat zou je anders doen en hoe zou je dat anders doen.....			
Ruimte voor opmerkingen/aandachtspunten:			
Alle criteria zijn voldaan, tenzij 2 n.v.t.			
Naam beoordelaar:		Naam leerling:	
Handtekening beoordelaar:		Datum beoordeling:	

6 Stageopdracht spelletje spelen

Kerntaak: 1. Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning

Werkproces: 1.5 Ondersteunt bij (sociale) activiteiten en recreëren

Competenties:

- Op de behoeften en verwachtingen van de cliënt richten
- Materialen en middelen inzetten
- Instructies en procedures opvolgen

level 2

- Samengesteld: meerdere enkelvoudige, samenhangende handelingen en/ of basisvaardigheden verrichten, vanuit de gehele taak
- Voorafgestelde eisen
- stagebegeleider geeft de opdracht
- Deels gestuurd, ruimte voor eigen planning
- Op de stageplek

Beschrijving opdracht:

De leerling gaat samen met een kind of kinderen een spelletje spelen.

Vorbereiding:

Maak een plan voor deze opdracht waarin je beschrijft:

- Welke spelletjes zijn er aanwezig.
- Ken je alle spelletjes ?
- Waar ga je dit spelletje doen?
- Wanneer ga je dit doen?
- Met wie ga je de opdracht uitvoeren?
- Hoe vraag je aan een kind welk spelletje jullie gaan spelen
- Hoe ga je aan het kind de spelregels uitleggen
- Bespreek je plan met je stagebegeleider

Uitvoering :

- Als je samen met een kind of kinderen een spelletje hebt uitgekozen, gaan jullie dit spelen.
- Kleine kinderen begrijpen misschien de spelregels niet niet zo goed, hou daar dus rekening mee

Afronding:

- Als je klaar bent met de opdracht, ruim je het spel netjes op.

Evaluëren:

- Bespreek de opdracht na met je werkbegeleider aan de hand van de reflectievragen .

Je krijgt 60 minuten voor deze opdracht.

Beoordeling stageopdracht spelletje spelen

Beoordelingscriteria	voldaan	niet voldaan	n.v.t.
De leerling heeft/is:			
(op de behoeften en verwachtingen van de cliënt richten)			
• overlegd met het kind of kinderen welk spelletje hij of zij willen spelen	0	0	0
• tijdens het spelen van het spelletje rekening gehouden met de mogelijkheden van het kind	0	0	0
• zich netjes gedragen tegenover het kind	0	0	0
• met aandacht het spelletje gespeeld	0	0	0
(materialen en middelen inzetten)			
• voorzichtig met het spelletje omgegaan	0	0	0
• het spel weer netjes opgeruimd	0	0	0
(instructies en procedures opvolgen)			
• zich aan de spelregels van het spel gehouden	0	0	0
Reflectievragen: • Goed uitgevoerde taak omdat.... • Niet helemaal goed uitgevoerde taak omdat..... • Wat zou je anders doen en hoe zou je dat anders doen.....			
Ruimte voor opmerkingen/aandachtspunten:			
Alle criteria moeten voldaan zijn, tenzij maximaal 2 n.v.t.			
Naam beoordelaar:	Naam leerling:		
Handtekening beoordelaar:	Datum beoordeling:		

7 Afwassen doen ze ook op de basisschool

Beschrijving opdracht:

Je gaat de vaat verzorgen. Dit kan zijn door met de hand af te wassen of door middel van het gebruik van een vaatwasser. Het is misschien ook leuk als er een kindje jou mag helpen. Alles moet schoon en droog in de kast worden opgeruimd.

Voorbereiding:

Maak een plan voor deze opdracht waarin je beschrijft:

- Wat ga je precies doen?
- Welk materialen heb je hierbij nodig?
- Waar ga je dit doen?
- Wanneer ga je dit doen?
- Met wie ga je dit doen?
- Hoe stel je aan het kindje voor om jou te helpen ?

Bespreek je plan met je stagegeleider

Uitvoering :

- Verzorg de vaat zoals je hierboven gepland hebt volgens je hierboven besproken planning.

Afronding:

- Ruim de vaat netjes op en laat de ruimte netjes achter

Evalueren :

- Bespreek de opdracht na met je stagebegeleider aan de hand van de reflectievragen

Je hebt 30 tot 60 minuten voor deze opdracht

Beoordeling afwassen doe je ook op de basisschool

Beoordelingscriteria voor de vaatwasser		voldaan	niet voldaan	n.v.t.
De leerling heeft/is:				
(materialen en middelen inzetten) gevraagd welke materialen wel en niet in de vaatwasser kunnen		0	0	0
(instructies en procedures opvolgen) - de vaatwasser pas aangezet toen hij helemaal vol was - het juiste vaatwasprogramma gekozen - goed gekeken of alles wel in de vaatwasser kan - juiste hoeveelheid vaatwasmiddel gedoseerd - de instructies van de werkbegeleider opgevolgd - alles netjes uitgeruimd na het programma		0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0
(plannen en organiseren) - goed van te voren nagedacht over de volgorde van het verzorgen van de vaat - tijd benut toen de machine draaide. - gevraagd hoe de vaatwasser precies werkt		0 0 0	0 0 0	0 0 0
Beoordelingscriteria voor de hand afwas		voldaan	niet voldaan	n.v.t.
De leerling heeft/is:				
(materialen en middelen inzetten) - alle benodigdheden klaargezet - goede werkvolgorde van schoonst naar vuilst.		0 0 0	0 0 0	0 0 0
(instructies en procedures opvolgen) - heeft heet water gebruikt bij het afwassen - voordat hij/zij ging afwassen eerst alles afgespoeld - de juiste hoeveelheid afwasmiddels gebruikt - de instructies van de werkbegeleider opgevolgd - alles netjes opgeruimd zoals het hoort in de instelling		0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
(plannen en organiseren) goed gewerkt qua tijdsbesteding		0	0	0
Reflectievragen: - Goed uitgevoerde taak omdat..... - Niet helemaal goed uitgevoerde taak, omdat..... - Wat zou je anders doen en hoe zou je dat anders doen.....				
Ruimte voor opmerkingen/aandachtspunten:				
Alle criteria zijn voldaan , tenzij 3 n.v.t.				
Naam beoordelaar:				
Handtekening beoordelaar:				

AANWEZIGHEIDSFORMULIER

Naam leerling:

.....

stagebegeleider:

.....

Stageperiode:

.....

Datum	Werktijden	Handtekening stagebegeleider

Evaluatie opdrachten middels de STARR methode.

Schrijf nadat je de praktijkopdrachten in de praktijk hebt uitgevoerd een reflectie volgens de STARR

De hieronder gestelde vragen kunnen een hulpmiddel zijn.

Situatie

- Beschrijf hoe je met deze opdrachten aan het werk bent gegaan.
- Met wie heb je allemaal samengewerkt?
- Waar heb je de opdrachten uitgevoerd?

Taak

- Wat was je taak in de opdracht?
- Wat werd er van je verwacht?

Actie

- Welke opdrachten heb je uitgevoerd?
- Waar heb je allemaal rekening mee moeten houden bij de uitvoering van de opdrachten?
- Wat was precies jouw aandeel in de opdrachten?
- Wat dacht je, wat zei je, wat zag je?

Resultaat

- Wat was het gevolg van de actie bij jou en bij anderen?
- Welke kennis en vaardigheden had je nodig voor deze opdrachten?
- Hoe was je houding tijdens de uitvoering van deze opdrachten (denk aan omgangsvormen)?
- Hoe verliep de samenwerking?

Reflectie

- Hoe kijk je terug op de uitvoering van deze opdrachten (voorbereiding, uitvoering en afronding)?
- Wat lukte goed?
- Wat heb je hiervan geleerd?
- Waar ben je ontevreden over?
- Wat zou je een volgende keer anders doen en hoe?
- Wat wil je hiervoor leren?

Laat je verslag controleren door je werkbegeleider en vraag om een handtekening. Zorg ervoor dat je eigen naam, die van je werkbegeleider en de datum duidelijk leesbaar op je verslag staan.

ZELFBEOORDELINGSFORMULIER (reflectie)

Vul dit formulier in aan het eind van de stageperiode, vóór het eindgesprek. Je kunt het ook tussentijds gebruiken voor een tussenbeoordeling.

Kruis het hokje aan dat van toepassing is.
Op de lijntjes kun je zelf een antwoord invullen.

1. Het werk dat me werd opgedragen deed ik:

- ☐ goed
- ☐ redelijk goed
- ☐ niet zo goed
- ☐

2. Bij het uitvoeren van de opdrachten:

- ☐ werkte ik redelijk zelfstandig
- ☐ had ik veel leiding/begeleiding nodig
- ☐ kon ik het opgedragen werk niet aan
- ☐

3. Het werk deed ik:

- ☐ met veel plezier
- ☐ met plezier
- ☐ met weinig plezier
- ☐

4. Het werk deed ik:

- ☐ vlug
- ☐ in normaal tempo
- ☐ langzaam
- ☐

5. Het werk deed ik:

- ☐ keurig netjes
- ☐ netjes
- ☐ slordig
- ☐

6. Ik vind dat ik:

- ☐ veel initiatief getoond heb
- ☐ soms wel initiatief getoond heb
- ☐ weinig initiatief getoond heb
- ☐

(initiatief = zelf iets ondernemen, ideeën naar voren brengen)

7. Op mijn leerbedrijf was ik:

- ☐ altijd keurig op tijd
- ☐ soms te laat
- ☐ altijd te laat
- ☐

8. Tijdens de stageperiode verzuimde ik:

- ☐ nooit
- ☐ keer

9. Ik zag er iedere dag:

- ☐ keurig netjes uit
- ☐ netjes uit
- ☐ soms wat slordig uit
- ☐

10. Tijdens de stageperiode was mijn samenwerking:

- ☐ goed
- ☐ redelijk goed

- ☐ soms niet goed
 - ☐
11. De praktijkopdrachten die ik moest uitvoeren vond ik:
- ☐ bruikbaar
 - ☐ soms niet bruikbaar
 - ☐ niet bruikbaar
 - ☐
12. De begeleiding vond ik:
- ☐ goed
 - ☐ soms niet voldoende
 - ☐ onvoldoende
 - ☐
13. Ik was erg goed in:
- ☐
 - ☐
 - ☐
 - ☐
14. Ik moet nog meer oefenen in de volgende vaardigheden:
- ☐
 - ☐
 - ☐
 - ☐
15. Ik vind de doelgroep waar ik nu stage liep:
- ☐ heel erg leuk
 - ☐ leuk
 - ☐ niet leuk, omdat.....

Beoordeling stagebegeleider

Ook je stagebegeleider in het leerbedrijf vult een beoordeling in. De waardering voor de onderdelen wordt met een kruisje weergegeven.

Goed : G
 Voldoende : V
 Matig : M
 Onvoldoende : O

Het werken tijdens de praktijk	O	M	V	G
De leerling is bereid zich in te zetten voor het werk.				
De leerling werkt met plezier aan het opgedragen werk.				
De leerling is voldoende nauwkeurig in het werk.				
De leerling voert het werk in een gewenst tempo uit.				
De leerling maakt het werk af.				
De leerling ziet zelf ook welk werk er gedaan moet worden.				
De leerling kan samenwerken.				
De leerling werkt hygiënisch.				

Het leren tijdens de praktijk	O	M	V	G
De leerling begrijpt instructies en handelt ernaar.				
De leerling stelt vragen als iets onduidelijk is.				
De leerling verdraagt kritiek.				
Kritiek leidt tot de gewenste verandering bij de leerling.				
De leerling toont zich verantwoordelijk voor het werk.				
De leerling kan zichzelf 'tips' geven.				

De 'persoon' van de leerling tijdens de praktijk	O	M	V	G
De leerling is op tijd aanwezig.				
De leerling ziet er verzorgd uit en draagt gepaste kleding.				
De leerling voert eenvoudige opdrachten zelfstandig uit.				
De leerling is bereid te luisteren.				
De leerling stelt vragen.				
De leerling toont enig initiatief.				
De leerling kan met cliënten omgaan.				
De leerling is vriendelijk tegen collega's.				
De leerling drukt zich in redelijk beschaafd Nederlands uit.				
De leerling heeft voldoende sociale vaardigheden.				
De leerling is bereid te leren.				

Opmerkingen beoordeling:

.....

Besproken op:

Handtekening stagebegeleider:

Handtekening leerling:

DE EINDBEOORDELING

Naam leerling:

.....

Leerbedrijf:

.....

Stageperiode:

.....

Naam stagebegeleider:

.....

Naam schoolbegeleider:

.....

De leerling heeft de verdiepende stage met eenbeoordeling afgesloten

Ruimte voor een persoonlijke noot;

Bijlage

Alle drie betrokkenen dienen deze overeenkomst te tekenen.

Stageovereenkomst

Het hierna te noemen bedrijf of instelling komt op vrijwillige basis overeen met

het(Naam school VMBO)

dat:

Naam leerling:

Adres: **Postcode:**.....

Plaats:

Telefoon:

Klas:

Richting:

wordt aangesteld in de functie van **STAGIAIR**, zonder geldelijke vergoeding, bij:

Bedrijfsnaam:

Stagebegeleider:

Adres: **Postcode:**.....

Plaats:

Telefoon:

In het stage boekje worden de verrichte werkzaamheden iedere dag genoteerd en ondertekend. Deze worden samen met de stage beoordeling en het eindverslag meegerekend voor het eindcijfer.

Plaats: Datum:

Stagebegeleider: Stagedocent:

Leerling:

Bijlage

Belofte van geheimhouding

Naam Leerling	
Voornaam	
Geboortedatum	

Verklaart hierbij de belofte van geheimhouding te kennen en toe te passen.

De belofte van geheimhouding:

"Ik beloof dat ik geheim zal houden al het geen mij in de uitoefening van mijn beroep als geheim is toevertrouwd of wat daarbij als geheim ter mijner kennis is gekomen of waarvan ik het vertrouwelijk karakter moet begrijpen".

Datum	
Handtekening leerling	

Bijlage

Beoordeling stagemap

	Aantal punten	Behaalde punten
Vorbereidingsopdrachten	20	
Stage opdrachten 2 t/m 6	30	
Praktijkopdracht	15	
Dag verslagen	15	
Zelfbeoordeling	10	
Verzorging	10	
Totaal	100	
Opmerkingen docent		
Eindcijfer stagemap (inclusief beoordelingsgesprek)		
Naam beoordelaar:	Datum:	
Paraaf:	Plaats:	