

Bijlage 2 – Projectplan

Regeling Innovatiearrangement 2006 tot en met 2009

Het is verplicht van dit formulier gebruik te maken. In de Handreiking Regeling Innovatiearrangement 2006 tot en met 2009 wordt uitgebreide toelichting gegeven op dit formulier.

A. Uitgangspunten van het project

1. Beschrijf kort en concreet de aanleiding voor het project.
Welke ontwikkelingen in de regio / sector / opleiding vormt de impuls voor uw voorgenomen innovatie?

Aanleiding voor het project

De aanleiding van het project:

1. De noodzaak tot een succesvolle leerloopbaan door de toenemende vergrijzing (meer mensen in de zorg nodig en minder personeel) is hoog in de Gezondheidszorg en Welzijnsbranche. Onderzoeken voorspellen dat in 2020, 22% van beroepsbevolking werkzaam moet zijn in deze sector. In 2010 moet één op de vier schoolverlaters kiezen voor de sector. Zonder maatregelen wordt in 2015 één op de zes vacatures niet vervuld.
2. Verschillende risicofactoren in de leerloopbaan zijn bekend en innovaties/instrumenten om deze te voorkomen zijn in ontwikkeling. Deze zijn echter gericht op inhoud en begeleiding voor de individuele deelnemer *) binnen de schoolsoort. Deze zijn niet gericht op inhoud en begeleiding voor de individuele deelnemer tussen de opleidingssoorten VMBO-MBO-HBO en tussen de opleidingssoorten en de werksoorten in de Gezondheidszorg en Welzijnbranche, de doorlopende individuele leerloopbaan. Hierdoor worden kansen onvoldoende benut om deelnemers voor sector Zorg en Welzijn te behouden. Daarnaast wordt onvoldoende onderzoek gedaan naar het doorlopende effect van deze innovaties/instrumenten, zodat onvoldoende kan worden bijgestuurd.
3. Twee robuuste regionale, innovatieve samenwerkingsverbanden van VMBO/MBO/HBO-opleidingen en praktijkinstellingen Gezondheidszorg en Welzijn in Noord-Holland en Groningen/Drenthe/Nrd-Overijssel hebben elkaar gevonden in het creëren van een succesvollere en effectievere doorlopende leerloopbaan van de deelnemer: De S-factor.

*) deelnemer staat voor leerling en/of student VMBO-MBO-HBO en/of medewerker in de zorg-, en welzijnsinstelling.

Het Samenwerkingsverband Noord-Holland:

Het samenwerkingsverband Noord-Holland heeft pas haar vijfjarige verjaardag gevierd. Het is een samenwerkingsverband van 75 zorg en welzijnsinstellingen, 11 VMBO-scholen, 2 ROC's en 1 HBO instelling. Het heeft innovaties/instrumenten ontwikkeld ter bevordering van de doorstroom VMBO en MBO en HBO in nauwe samenwerking met de praktijkinstellingen. Het heeft een zeer succesvol innovatiearrangement uitgevoerd tussen 2004 en 2007, "De Flexibele Zorgkolom".

Het Samenwerkingsverband Groningen, Drenthe en Noord-Overijssel:

Het samenwerkingsverband Groningen, Drenthe en Noord-overijssel heeft pas haar 10-jarig jubileum gevierd. Het is een samenwerkingsverband van 4 ROC's, 1 HBO, 10 VMBO, Calibris en 120 zorg-, en welzijnsinstellingen. Het heeft in de regio diverse succesvolle innovaties in het beroepsonderwijs en

instrumenten ontwikkeld welke zijn uitgerold in Nederland, zoals Het Digitale Match en volgsysteem voor Stages, KeBB projecten Zorgkompas 1 en 2, VMBO-carroussel en “Aanvallen bij Schermerlicht”.

Het probleem:

Het probleem voor deelnemers is dat het primaire proces van de leerloopbaan van de deelnemer tijdens de opleiding en in de sector te weinig wordt ondersteund omdat de doorlopende individuele leerloopbaan ontbreekt. Dit komt doordat er voor deelnemers onvoldoende transparantie en samenhang is in de nieuwe praktijken tussen onderwijs (VMBO, MBO en HBO) onderling en tussen onderwijs en werkveld (Zorg en Welzijnsinstellingen). Het ontbreekt daarbij ook aan maatwerk voor een deelnemer, er wordt te kort rekening gehouden met de individuele kenmerken (zie de Hiteq-publicatie “Kenmerkend VMBO”, maart 2008, de MBO-2010-uitgaven “De balansschool”, 2007 en ‘Met het oog op talent’, oktober 2008,). Cinop, “ Doorleren in de beroepskolom” Elly de Bruijn (2007) en andere publicaties waaronder die van Van Esch & Neuvel

Het probleem voor organisaties is dat door onvoldoende transparantie en samenhang in de leerloopbaan er geen systematische evaluatie en bijsturing mogelijk is om uitval te voorkomen en personeel te behouden in de sector Zorg en Welzijn. Dit uit zich (in het kort):

- Uitval: geen goede sectorkeuze in het leerjaar 2 VMBO (uitval 33% in leerjaar 3 en 40% in leerjaar 4). Verkeerde opleidings- of beroepskeuze (30% van de uitval in het eerste leerjaar MBO). Niet Stagerijp (uitval 40-50% MBO niveau 4 en niveau 2). Onvoldoende contact met school tijdens zomerperiodes (uitval 30%).
- Ontevredenheid over het rendement tijdens de leerloopbaan: Werkgevers en docenten en begeleiders ervaren inefficiëntie in begeleiding. Lokale overheden ervaren te weinig informatie voor just-in-time advies aan werkzoekenden. Mid-veertigers, van 35-45 en mid-vijftigers, van 55-67, de begeleiders van de deelnemers, haken af en blijven onvoldoende behouden als goede begeleiders voor de sector.

2. Beschrijf de doelen, resultaten en effecten.

Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden

Beschrijf het doel waar het project naar streeft

Het doel:

Het door het ontwikkelen en in praktijk brengen van nieuwe individuele doorlopende leerloopbaan praktijken, waarbij inhoud en begeleiding doorlopend tussen schoolsoorten en school- en werksoorten wordt ontwikkeld en ervaren, de instroom van deelnemers VMBO-MBO-HBO Zorg en Welzijn te vergroten, de uitval van deelnemers VMBO-MBO-HBO Zorg en Welzijn te verkleinen en meer competent personeel te behouden, in de sector Zorg en Welzijn.

Succesfactoren hierbij zijn:

- Het in grote onderlinge afhankelijkheid (VMBO-MBO-HBO en werkveld) ontwikkelen van nieuwe doorlopende leerloopbaan praktijken
- Zowel onderwijskundig in het primaire proces van de deelnemer, als organisatorisch in de Onderwijsinstelling en/of in de Praktijkinstelling.
- Met onderlinge afhankelijkheid wordt bedoeld, er is een directe afhankelijkheid tussen belanghebbenden (minimaal 3) waardoor men zich aan elkaar verbonden voelt en afspraken nakomt (de Vos e.a. 2004). De onderlinge afhankelijkheid kan georganiseerd worden, doordat, voortdurend, verschillende belanghebbende (deelnemer, begeleider en werkgever), interacteren.

Beschrijf

- de beoogde resultaten in termen van producten en processen
- de kwantitatieve en kwalitatieve effecten (*dus ook wat het voor de doelgroep(en) betekent en oplevert; bijvoorbeeld in termen van verhoging doorstroom of gediplomeerde uitstroom, verkorte studieduur, verbeterd vakmanschap of betere loopbaankeuzes*)

De beoogde resultaten in termen van producten en processen:

1. Doorlopende leerloopbaanlijnen (14) VMBO-MBO-HBO Zorg en Welzijn zijn ontwikkeld (producten) en worden in praktijk gebracht (processen).
2. Doorlopende stages VMBO-MBO (1 verdiepende en 4 sectorspecifieke), MBO-HBO (4 sectorspecifieke) Zorg en Welzijn zijn ontwikkeld (producten) en in praktijk gebracht (processen).
3. Doorlopende interactie tussen deelnemer/werknemer/begeleider is ontwikkeld en vindt plaats tijdens de doorlopende leerloopbaan en stage VMBO-MBO-HBO (processen)
4. Doorlopende digitale monitoring en meting van de interactie deelnemer/werknemer en begeleider is ontwikkeld (het product) en wordt in praktijk gebracht, tijdens de doorlopende leerloopbaan en stage VMBO-MBO-HBO (processen).
5. Doorlopend onderzoek naar het doorlopende effect van de nieuwe praktijken, 1,2, en 3, in combinatie met landelijk onderzoek op dezelfde thema's, zodat de nieuwe praktijken kunnen worden bijgestuurd als effecten uitblijven, is ontwikkeld (meegenomen in het product, de S-factor) en is in praktijk gebracht (processen).
6. Een digitaal interactief navigatiesysteem, voor uitvoering van 4 en 5, de S-factor.
7. Betrokken deelnemers, werkgevers en begeleiders zijn geïnformeerd en geschoold in het praktijk brengen van: de doorlopende leerloopbaanlijnen, de doorlopende stage met zomerstage als onderdeel, de doorlopende interactie (processen).
8. Lokale overheden: gemeenten en CWI zijn geïnformeerd en geschoold in het volgen van de just-in-time informatie middels het digitale interactief navigatiesysteem, de S-factor
9. Doorlopende persoonlijke ontwikkelplannen voor Stagiair/Deelnemer en werknemer/begeleider.

A: als meetbare kwantitatieve effecten worden beoogd:

Minder ongewenste uitval, dat wil zeggen uitval uit de beroepskolom op redenen die beïnvloedbaar zijn per schoolsoort of organisatie (gelijke indicatoren als gebruikt door CFI, MBO en Inspectie, november 2007). We noemen eerst de oorzaak en dan de maximale uitval:

- Geen goede sectorkeuze in het leerjaar 2 VMBO: maximale uitval 18%, in leerjaar 3 en 25% in leerjaar 4.
- Verkeerde opleidings- of beroepskeuze: maximale uitval: 15% van de uitval in het eerste leerjaar MBO.
- Niet Stagerijp zijn of onjuist beeld van de stage (onvoldoende beoordelingen in de BPV, maximaal 25% MBO niveau 4 en 30% niveau 2).
- Onvoldoende contact met school tijdens zomerperiodes (maximale uitval 15%).

Versnelling door:

- Toppers VMBO sneller naar MBO en Toppers MBO sneller naar HBO

B. als meetbare kwalitatieve effecten worden beoogd:

Meer tevredenheid over het rendement tijdens de leerloopbaan van de deelnemer:

- Deelnemers herkennen de doorlopende praktijken 1 en 2 op inhoud, begeleiding en instrumenten (+ 30%),
- Begeleiders en docenten ervaren meer en betere interactie (+30%)
- Meer maatwerk in tijd (sneller, 5 tot 10%) en inhoud (+20%).
- Scholen en Praktijkinstellingen, werkgevers en managers, zijn tevreden over het rendement van de opleidingen (+15%) vanwege de scores op A en B

- Lokale overheden geven meer (+ 15%, na nulmeting) just-in-time advies aan werkzoekenden. Mid-veertigers, van 35-45 en mid-vijftigers, van 55-67 omdat zij directe toegankelijkheid hebben naar de nieuwe praktijken 1,2 en 3.
- Minder praktijkbegeleiders van de deelnemers, haken af als begeleiders (+30%, na nulmeting) en blijven voldoende behouden als goede begeleiders voor de sector.

3. Beschrijf de doelgroep(en)

Hierbij dient u minimaal de primaire doelgroep, leerlingen/deelnemers/studenten, te beschrijven en andere doelgroepen indien van toepassing. Specificeer hierbij de relevante kenmerken van de doelgroep(en), waaronder opleidingsniveau en opleidingssector/richting

De primaire doelgroep:

- De mid-tieners, 14-19 jarigen, jongen en meisje, allochtoon en autochtoon.
- VMBO, MBO en HBO
- Sectoren Zorg en Welzijn

De secundaire doelgroep:

Onderwijsinstellingen VMBO-MBO en HBO Zorg en Welzijn: docenten, trajectbegeleiders.
 Praktijkinstellingen Zorg en Welzijn: praktijkopleiders, werkbegeleiders
 Lokale overheden: consulenten gemeente en CWI.

De Tertiaire doelgroep:

- Onderwijsinstellingen VMBO-MBO-HBO Zorg en Welzijn: teamleider, managers.
- Praktijkinstellingen Zorg en Welzijn: managers, personeelsfunctionarissen.

Van het samenwerkingsverband Noord-Holland doen mee aan het project: 300 deelnemers VMBO BL/KL en 400 TL/GL deelnemers. Uiteindelijk worden in 2012, 1500 deelnemers VMBO, ruim 3000 MBO-deelnemers en 200 HBO-deelnemers betrokken.

Van het samenwerkingsverband Groningen, Drenthe en Nrd-Overijssel doen mee aan het project: 300 deelnemers VMBO, 500 deelnemers MBO en 100 deelnemers HBO. Uiteindelijk worden in 2012 alle deelnemers, 1200 deelnemers VMBO, ruim 4000 MBO en 200 HBO betrokken.

4. Beschrijf de inhoud van uw project

Beschrijf de belangrijkste inhoudelijke kenmerken

De belangrijkste inhoudelijke kenmerken zijn:

- Deelnemers ervaren doorlopende leerloopbanen,- instrumenten en - begeleiding tussen MBO-MBO-HBO. Dit zowel voor de schoolcomponent als voor de praktijk/stagecomponent.
- Docenten, praktijkbegeleiders ervaren een interactief meet, volg-, stuur- en borgsysteem operationeel gericht op deelnemers, begeleiders op school/in de praktijk en regionale overheden.
- Docenten, begeleiders en werkgevers omarmen de nieuwe doorlopende praktijken, zowel onderwijskundig als organisatorisch, en ervaren de onderlinge afhankelijkheid (VMBO-MBO-HBO en werkveld) hierbij als inspirerend.

5. Beschrijf de innovatie in het project

Geef aan hoe het samenwerkingsverband zich heeft georiënteerd op relevant onderzoek en/of vergelijkbare innovatieve projecten en hoe gebruik is gemaakt van deze resultaten

Door oriëntatie op de innovaties van het samenwerkingsverband Noord-Holland:

-“De Flexibele Zorgkolom” en Stimuleringsinitiatief vmbo-mbo-praktijk I en II. Hierbinnen zijn doorlopende leerlijnen VMBO-MBO ontwikkeld en praktijkgericht beroeps(oriënterend)onderwijs.

Door oriëntatie op de innovaties van het samenwerkingsverband Groningen, Drenthe en Nrd-overijssel:

-Het Digitale Match en volgsysteem voor Stages, KeBB projecten Zorgkompas 1 en 2, VMBO-carroussel en “Aanvallen bij Schemerlicht”. Dit zijn innovaties die betrekking hebben op betere planning en betere voorbereiding op de Stage.

Door oriëntatie op relevant onderzoek:

-“Met het oog op talent”, oktober 2008, Cinop, “ Doorleren in de beroepskolom” Elly de Bruijn, 2007

- “Handreiking uitvalsregistratie”, KBA, 29 okt 2007

Wat maakt het project experimenteel en innovatief

Het project is experimenteel vanwege de ontwikkeling in het primaire proces: het doorontwikkelen van de doorstroomlijnen VMBO naar de SHL competenties MBO, kwalificatiedossiers MBO, en het doorontwikkelen van de stages VMBO-MBO-HBO met de werkprocessen kwalificatiedossiers MBO als rode draad. Ook experimenteel is de opvatting over de onderlinge afhankelijkheid, namelijk het interacteren van drie belanghebbenden: deelnemer, docent, praktijkbegeleider en werkgever/lokale overheid, praktijkbegeleider/deelnemer . Ook experimenteel is het volgen, bijsturen en borgen, via de zogenaamde navigatie methode. Het experimentele hieraan is: Het continue Life volgen en bijsturen, Life interactie deelnemer/ mentor/werkgever. Life Just-In-Time informatie beschikbaar.

Omschrijf hoe docenten, werknemers, management en studenten bij de innovatie betrokken zijn

In fase 1 worden deelnemers, docenten en begeleiders betrokken bij de ontwikkeling van de nieuwe praktijken. In fase 2 worden zij geschoold in het omgaan met de nieuwe praktijken. In fase 3 worden procedures ontwikkeld voor en door het management voor borging van de rol van de docenten en begeleiders in de nieuwe praktijken.

B. Operationaliseren van aanpak

6. Beschrijf de operationele activiteiten (desgewenst kunt u de samenhang tussen de activiteiten in een schema weergeven)

Beschrijf de samenhang en planning van fasering, (operationele) activiteiten en mijlpalen in het project (zoals de tussenrapportage)	
Fase 1 “Ontwikkelen” Looptijd: Aug. 09-aug. 10 Mijlpalen: Einde iedere activiteit. Tussenrapportage HPBO, voor 1 jan 2011.	<u>Voorbereidende activiteit 1: 1 augustus 2009 tot 1 oktober 2009</u> Door projectteam, externe expertise en projectleider. Het ontwikkelraamwerk voor de doorlopende leerlijnen en de doorlopende stages voor de werkgroepen en het ontwerp van de S-factor wordt gemaakt. Het gaat om minimaal 14 doorlopende leerlijnen gekoppeld aan de 25 SHL competenties van de nieuwe kwalificatiedossiers MBO en van het MBO naar kerncompetenties in het HBO. De doorlopende stages worden gekoppeld aan de werkprocessen van de kwalificatiedossiers MBO en de kerncompetenties van het HBO. Op basis van Markconsultatie en op basis van Oriëntatie op succesvolle digitale systemen van de beide samenwerkingsverbanden, wordt een plan van eisen, het ontwerp, van de digitale S-factor opgesteld. Afspraken over opdrachtgeverschap worden gemaakt. In de offerteaanvraag is aandacht voor hosting en gebruikersrechten bij oplevering product, waarbij ontwikkelkosten zich vertalen in licentie-, gebruikerskosten. Als dienst die iedere partner na het project kan afnemen. Het ontwikkelraamwerk voor de nieuwe praktijken: de doorlopende leerlijnen, de doorlopende stages en het plan van eisen van de digitale S-factor is klaar.
	<u>Activiteit 1: 2 oktober 2009 tot 1 januari 2010</u> Door werkgroep 1,2 en 3, Nrd-Holland , zie organogram Per doorstroomlijn en per werkproces wordt de oplopende gevraagde complexiteit in gedrag en context beschreven per schoolsoort. De benodigde bewijslast en beoordelingscriteria zijn eveneens eenduidig beschreven. Per schoolsoort is duidelijk welke taken/beroepsprestaties bijdragen aan de individuele competentieontwikkeling op de doorstroomlijnen. Door werkgroep 4. De architectuur van de digitale S-factor om dit deel te digitaliseren, inclusief meten van effecten, wordt ontwikkeld.
	<u>Activiteit 1 door Groningen: 2 oktober 2009 tot 1 januari 2010</u> Door werkgroep 1 (VMBO-MBO) en 2 (MBO-HBO) Groningen, zie organogram De VMBO-carroussel Zorg en Welzijn wordt op inhoud en begeleiding doorontwikkeld naar de verdiepingsstages in het VMBO. Van de verdiepingsstage VMBO naar de branchegerichte stage in het MBO. Van de branchegerichte stage in het MBO naar de branchegerichte stage in het HBO. De werkprocessen, zoals beschreven in de kwalificatiedossiers van het MBO en de kerncompetenties HBO vormen hierbij de inhoudelijke rode draad. Ontwikkeld wordt: de verdiepingstage Zorg/Welzijn (1) in het vierde leerjaar VMBO, de branchegerichte stage in het MBO (4), en de branchegerichte stage in het HBO (4). Door werkgroep 4. De architectuur van de digitale S-factor om dit deel te digitaliseren wordt ook ontwikkeld.

Fase 1 “Ontwikkelen” Looptijd: Aug. 09-aug. 10 Mijlpalen: Einde iedere activiteit. Tussenrapportage HPBO, voor 1 jan 2011.	<u>Activiteit 2: 2 januari 2010 tot 1 juli 2010</u> Door werkgroep 1 van Nrd-Holland, zie organogram: Harmonisatie van programma-onderdelen. Programmaonderdelen in de kolom worden geharmoniseerd: dezelfde format proeve VMBO/MBO, 1 loopbaanbegeleider VMBO en MBO, Dezelfde digitale bronnen VMBO/MBO en MBO/HBO. Door werkgroep 4. De architectuur van de digitale S-factor op dit onderdeel wordt ontwikkeld.
	<u>Activiteit 3: 2 januari 2010 tot 1 juli 2010</u> Door werkgroep 3, Groningen: Een Zomerstage wordt ontwikkeld voor deelnemers die tijdens de zomervakantie willen, kunnen en/of moeten doorleren. Voor de Zomerstage wordt een pool van docenten en praktijkbegeleiders georganiseerd voor begeleiding en beoordeling. Ook hier vormen de werkprocessen Kwalificatiedossiers MBO en kerncompetenties HBO de rode draad. Door werkgroep 4. De architectuur van de digitale S-factor op dit onderdeel wordt ontwikkeld.
	<u>Activiteit 4: 2 januari 2010 tot 1 juli 2010</u> Door werkgroep 3, Groningen: Persoonlijk ontwikkelingsplannen van stagiairs worden doorontwikkeld (vinden doorgang) naar Persoonlijke ontwikkelingsplannen van medewerkers binnen de praktijkinstelling, zodat sprake is van een doorlopende ontwikkeling: van stagiair naar begeleider naar medewerker. Door werkgroep 4. De architectuur van de digitale S-factor op dit onderdeel wordt ontwikkeld.
	<u>Voorbereidende activiteit 1: 2 januari 2010 tot 1 augustus 2010</u> Georganiseerd door het projectteam: Docenten en Praktijkbegeleiders en Deelnemers worden geschoold in het omgaan met de doorlopende leerloopbaan en de registratie daarvan in het portfolio en in het omgaan met de doorlopende stages: verdiepingsstage, sectorspecifieke stages MBO en sectorspecifieke stages HBO. De digitale S-factor wordt tegelijkertijd uitgetoetst en verbeterd.
Fase 2 “In Praktijk” looptijd: Aug 10-aug 11 mijlpalen: Einde iedere activiteit. Tussenrapportage HPBO, voor 1 jan 2011.	<u>Activiteit 1: 2 augustus 2010 tot 1 augustus 2011</u> Deelnemers vierde jaars VMBO, sectorspecifieke stage MBO, sectorspecifieke stage (HBO) voeren de doorlopende stage uit in de praktijk. De digitale S-factor wordt tegelijkertijd uitgetoetst en verbeterd.
	<u>Activiteit 2: 2 augustus 2010 tot 1 augustus 2011</u> Door Nrd. Holland Deelnemers VMBO en MBO en deelnemers MBO/HBO brengen de doorstroomlijnen in praktijk. Er vindt Portfolio overdracht plaats, onder begeleiding van de begeleider, van de ene schoolsoort naar de andere schoolsoort en van schoolsoort naar werksoort. Een STAR-methode wordt ingevoerd ter standaardisatie van de portfolio-gesprekken. Proeve van bekwaamheid VMBO en MBO vlgz zelfde format beschreven en beoordeeld De digitale S-factor wordt tegelijkertijd uitgetoetst en verbeterd.

	<u>Activiteit 3: 2 augustus 2010 tot 1 augustus 2011</u> Door Nrd. Holland De volgorde, de plaats en de wijze waarop de onderwijsroute wordt gevolgd, wordt in oplopende mate gestuurd door de deelnemer i.o. begeleider en de werkgever De digitale S-factor wordt tegelijkertijd uitgetoetst en verbeterd.
<u>Fase 3</u> “Borgen en Monitoren” <u>looptijd:</u> Aug 11-Aug 12 <u>mijlpalen:</u> Einde iedere activiteit. Eindrapportage HPBO, voor 1 aug. 2012.	Voorbereidende activiteit 1, loopt tot 1 augustus 2011, door beide samenwerkingsverbanden Het digitale navigatie systeem de S-factor wordt ontwikkeld om te gebruiken bij het volgen van de deelnemers, vanaf 1 augustus 2011. Ontwikkelde digitale instrumenten worden gekoppeld in het Portal. De S-factor heeft vergelijkbare functies als van een Tom-Tom: “Route kunnen bepalen”, “Life gevolgd kunnen worden en bijgestuurd kunnen worden door begeleiders”. Daarnaast heeft de S-factor een interactiefunctie: een chat-functie en/of Hyves functie zodat deelnemers Leerervaringen, Tips en Vragen kunnen uitwisselen, beschermd middels de inlogfunctie voor degenen die meedoen aan het project: deelnemers, docenten, praktijkbegeleiders en werkgevers. Met een volg- (hoe ver is de deelnemer), bijstuur-, (advies en beoordeling) en borgfunctie (behaalde effecten) functie. Voorbereidende activiteit 1, loopt tot 1 augustus 2011, door beide Deelnemers (primaire doelgroep), docenten, praktijkbegeleiders, lokale overheden (secundaire doelgroep) zijn geschoold in het volgen van de just-in-time informatie middels het digitale interactief navigatiesysteem, de S-factor. Activiteit 1, loopt tot 1 augustus 2012, door beide Er wordt een procedure ontwikkeld en ingevoerd die het actueel en onderling afhankelijk houden van de doorlopende leerlijnen en werkprocessen borgt en die de overdracht van schoolsoort naar schoolsoort en schoolsoort naar werksoort borgt. Activiteit 2, loopt tot 1 augustus 2012, door beide Er wordt een procedure ontwikkeld en ingevoerd hoe lokale overheden just-in-time informatie kunnen krijgen voor deelnemers die uitvallen met als doel z.s.m. weer op te nemen in de schoolsoort dan wel werksoort Activiteit 3, loopt tot 1 augustus 2012, door beide Er wordt, via de “S-factor”, een digitaal meta-volg systeem ontwikkeld en ingevoerd waarmee de effecten van de hierboven genoemde nieuwe praktijken kunnen worden gemonitord als grondslag voor evidence-based beleid.
	Activiteit 4, loopt tot 1 augustus 2012, door beide De deelnemers gaan door met het in praktijk brengen van de nieuwe praktijken, de doorlopende leerlijnen en de doorlopende stages en worden gevolgd en bijgestuurd, door de docenten, praktijkbegeleiders en werkgevers, ondersteund door de S-factor

Fase 1:

Beoogde resultaten in proces- en productopbrengsten:

Ontwikkelraamwerk voor de nieuwe praktijken 1,2,3,4,5, (zie onderdeel 2) en het ontwerpen digitale navigatiesysteem: de S-factor

Doorstroomlijnen: 14 leerlijnen. Doorstroomlijnen moderne Nederlandse taal en Wiskunde. Maximaal digitaal en individueel toegankelijk. Met beoordelingscriteria en bewijslast.

Doorlopende instrumenten: Gestandaardiseerd portfolio en POP. Het VMBO portfolio is uitgangspunt voor leertraject in het MBO en basis voor POP in MBO. Het POP MBO is basis POP HBO. Gebaseerd op vorderingen werkprocessen VMBO/MBO en werkprocessen/kerncompetenties MBO/HBO. Loopbaanbegeleider VMBO en MBO. Zowel op school als in de praktijk.

Doorlopende stages VMBO-MBO (5, 1 zomer en 4 branchegericht), MBO-HBO (5, 1 zomer en 4 branchegericht) Zorg en Welzijn.

Zomerstage: voorwaarden leerproces, begeleiding en inhoud vastgesteld.

Een pool van docenten en praktijkbegeleiders georganiseerd voor begeleiding en beoordeling.

Scholing voor deelnemers/docenten/praktijkbegeleiders m.b.t. hun rol in de doorlopende praktijken.

Digitale leersystemen: leerlingen VMBO maken gebruik van MBO. Leerlingen MBO maken gebruik van HBO.

Fase 2:

Beoogde resultaten in proces- en productopbrengsten:

Ingericht Expertisecentrum voor expertise scholing van primaire en secundaire doelgroep.

Geschoolde docenten en praktijkbegeleiders voor omgaan met doorstroomlijnen en doorlopende leerloopbaan (Nrd-Holland en omgaan met doorlopende stages (Gr.Dr.Nrd.O).

Evaluaties gegevens voor bijsturen instrumenten: doorstroomlijnen, doorstroominstrumenten port-folio en POP, stages (VMBO-MBO en MBO-HBO).

Evaluatiegegevens voor verder ontwikkelen S-factor.

Fase 3:

Beoogde resultaten in proces- en productopbrengsten:

Geschoolde tertiaire doelgroep, werkgevers, lokale overheden voor het volgen van de just-in-time informatie middels het digitale interactief navigatiesysteem, de S-factor.

Een procedure voor het actueel en onderling afhankelijk houden van de doorlopende leerlijnen en werkprocessen van schoolsoort naar schoolsoort en schoolsoort naar werksoort.

Een procedure voor werkgevers en lokale overheden voor just-in-time informatie voor deelnemers die uitvallen met als doel z.s.m. weer op te nemen in de schoolsoort dan wel werksoort.

Een digitaal meta-volgsysteem middels de S-factor voor het volgen van effecten van de nieuwe praktijken als grondslag voor evidence base onderzoek.

De digitale S-factor zelf: zowel het interactie deel als het volgdeel.

C. Samenwerkingsverband en projectorganisatie

7. Beschrijving samenwerkingsverband en projectorganisatie

Beschrijf de samenstelling, rol en inhoudelijke inbreng van het samenwerkingsverband

Naam partner samenwerkingsverband	Omschrijving rol en inhoudelijke inbreng	Omschrijving deskundigheid
Calibris (Utrecht)	Werkgroeplid	Expertise Carrousel Expertise arbeidsmarkt Zorg en Welzijn
ROC Kop van Noord-Holland (Den Helder)	Werkgroepleden (binnenkring)	Expertise aansluiting mbo-hbo
Horizon College (Alkmaar)	Projectmanager, -leider, werkgroeplid alle werkgroepen	Onderwijskundig innoverend Inbreng: Producten en expertise uit innovatiearrangement Flexibele Zorgkolom en Stimuleringsinitiatief vmbo-mbo-praktijk I en II
Martinus College (Grootebroek)	Werkgroepleden (binnenkring)	Expertise aansluiting vmbo-mbo Eerste ervaringen met Carrousel
Inholland Schools of Health en Social Work (Alkmaar)	Werkgroeplid 2 en 4 Tevens kwaliteitsbewaking en effectmeting van het project (beoogd lectoraat)	Partner Flexibele Zorgkolom Inbreng: Eerste ervaring met aansluitingsactiviteiten MBO-HBO Welzijn. Onderzoeksfase aansluiting MBO-HBO Gezondheidszorg Lectoraat
Atlas College locatie Titaan (Hoorn)	Werkgroepleden (binnenkring)	Expertise aansluiting vmbo-mbo Eerste ervaringen met Carrousel
Tabor, locatie D'Ampte	Werkgroepleden (binnenkring)	Expertise aansluiting vmbo-mbo
Van der Meij College	Werkgroepleden (binnenkring)	Expertise aansluiting vmbo-mbo
Trinitas College	Werkgroepleden (binnenkring)	Expertise aansluiting vmbo-mbo
Wieringerlant	Werkgroepleden (binnenkring)	Eerste ervaringen met aansluiting vmbo-mbo
Leekerweide	Werkgroepleden (binnenkring)	Expertise regionaal overleg onderwijs en werkveld
Magenta Zorg	Werkgroepleden (binnenkring)	Expertise regionaal overleg onderwijs en werkveld
Elan Kinderopvang	Werkgroepleden (binnenkring)	Expertise regionaal overleg onderwijs en werkveld

Westfriesgasthuis	Werkgroepleden (binnenkring)	Expertise regionaal overleg onderwijs en werkveld
Parlan Jeugdzorg	Werkgroepleden (binnenkring)	Expertise regionaal overleg onderwijs en werkveld
Regionaal Platform Arbeidsmarkt NHN	Werkgroepleden (binnenkring)	Expertise op het gebied van aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt Zorg en Welzijn
Alfa-college	Programma-manager en Werkgroeplid 2, 3 en 4	Coachen en begeleiden Onderwijskundig innoverend
Noorderpoort	Werkgroeplid 2,3 en 4	Idem
Drenthe College	Idem	Idem
Hanzehogeschool	Projectmedewerker Financieel Control Projectadministratie Lectoraat Werkgroeplid 2, 4	Idem
ROC Menso Alting	Werkgroeplid 2 en 3	Idem
CSG De Hamrik	Werkgroeplid 1 en 2	Coachen en begeleiden Onderwijskundig innoverend
CSG De Vinkenborgh	Werkgroeplid 1	Idem
Gomarus College	Werkgroeplid 1	Idem
Röling College/ Mondriaan	Idem	Idem
Dr. Aletta Jacobs College	Idem	
Roelof van Echten College	Idem	Idem
RSG Wolfsbos	Idem	Idem
Dollard College	Idem	Idem
RSG De Borgen	Idem	Idem
Esdal College	Idem	Idem
Lentis	Werkgroeplid 2 of 3 en 4	Coachen en begeleiden Innovatie van de Stage
NOVO	Idem	Idem
Promens Care	Idem	Idem
UMCG	Werkgroeplid 2 of 3 en 4	Idem
Ziekenhuis Bethesda	Werkgroeplid 2 of 3	Idem
Scheper ziekenhuis/Leveste	Idem	Idem
Wilhelmina ziekenhuis	Idem	Idem
Martini ziekenhuis	Idem	Idem
Ommelander Ziekenhuisgroep, locatie Lucas	Idem	Idem

De Trans	Idem	Idem
GGZ Drenthe	Werkgroeplid 2 of 3 en 4	Idem
Thuiszorg Groningen	Werkgroeplid 2 of 4	Idem
Tangenborgh	idem	Idem
Interzorg	Idem	Idem
Woonzorg BCM	Werkgroeplid 2 of 3 en 4	Idem
FPC van mesdag	Werkgroeplid 2 of 3 en 4	Idem
Zorggroep Meander	Werkgroeplid 2 of 3 en 4	Idem
Refaja ziekenhuis	Werkgroeplid 2 of 3 en 4	Idem
Calibris	Werkgroeplid 2, 3 en 4	Adviseurs

Beschrijf de projectorganisatie

Beschrijf de projectorganisatie
De binnenkring: De binnenkring is de projectorganisatie waarbinnen het project wordt aangestuurd en uitgevoerd. De onderstaande groepen en leden vallen binnen de binnenkring. Leden, met uitzondering van de stuurgroep, hebben een gekapitaliseerde ontwikkel-, dan wel reflectiefunctie binnen het project. De stuur-, en overleggroepen: De stuurgroep bestaat uit bestuurlijke vertegenwoordiging van de beide samenwerkingsverbanden: 1 namens het werkveld Groningen en Drenthe, 1 namens het MBO, 1 namens het HBO, 1 namens het VMBO en 1 namens het Werkveld Nrd-Holland. Het projectteam: Het projectteam bestaat uit twee projectmanagers, uit beide samenwerkingsverbanden één. Zij worden ondersteund door externe expertise ICT en scholing en implementatie op gebied van ICT. Zij worden ook ondersteund door een secretaresse en financieel medewerker. De werkgroepen . Het samenwerkingsverband Nrd-Holland heeft 4 werkgroepen voorgezeten door projectleiders: De werkgroepen 1,2,3, voor ontwikkelen doorlopende leerlijnen en werkgroep 4 voor ontwikkelen digitaal instrument. Het samenwerkingsverband Groningen heeft ook 4 werkgroepen voorgezeten door projectleiders (werkgroepen 1,2,3, voor ontwikkelen doorlopende stages en werkgroep 4 voor ontwikkelen digitaal instrument). De werkgroepen hebben als taak de genoemde activiteiten onder 6 uit te voeren. Het onderzoek en evaluatie, de fase A,B en C, zie onderdeel 8, van het project, worden opgezet door de Projectmanagers en Externe expertise zoals genoemd bij 8. Het onderzoek en evaluatie tijdens het project vindt aanvang aan het begin van het project en loopt tegelijkertijd met de ontwikkelde activiteiten genoemd in 6. De buitenkring: De buitenkring bevat drie groepen:

De leden hebben geen gekapitaliseerde Meedenk en of reflectiefunctie

- 1: De instellingen van de beide samenwerkingsverbanden, die na de projectperiode met de producten gaan werken en geïnformeerd willen worden.
- 2: De landelijke projecten, zoals Consortium Stimuleringsinitiatief VMBO-MBO, MBO-raad, HBO-Raad, die belang hebben bij kennisdeling op landelijk niveau.
- 3: Gebruikers, zijnde rolmodellen van de doelgroepen, gekoppeld aan de werkgroepen. Zoals werkgevers en lokale overheden. Zij reflecteren op gebruiksvriendelijkheid, toegankelijkheid, duurzaamheid teneinde een hoogst mogelijke effectiviteit te hebben.

Het Expertisecentrum:

Er wordt een expertisecentrum ingericht. Hier wordt een ondersteuningsaanbod ontwikkeld (training, helpdesk) voor de doelgroepen die de nieuwe praktijken in praktijk brengen en met de S-factor gaan werken. Hier wordt de digitale werkruimte en het evaluatieonderzoek, zie 8, ingericht. Hier vanuit worden ook de conferenties georganiseerd, alsmede de nieuwsbrieven.

De communicatie:

Naar duur van het project wordt een **Digitale werkruimte**, een site ingericht, waar de werkgroepen de genoemde activiteiten en opbrengsten, onder 6, inbrengen. De site bestaat uit een Portal met links naar alle relevante buitenlandse, landelijke en regionale onderzoeken en een experimenteerruimte met een video-volg systeem, het video-Eye. Door middel van het video Eye vindt interactie plaats met en tussen de werkgroepen. Tijdens de projectperiode wordt drie keer een conferentie georganiseerd. Drie keer per jaar wordt een nieuwsbrief verstuurd naar de binnen-, en buitenkring.

Verantwoording:

Het projectteam legt verantwoording af aan de stuurgroep. De projectleiders leggen verantwoording af aan de projectmanagers. De projectleiders organiseren overleg met de gebruikers. De projectmanagers organiseren het expertisecentrum.

Administratieve organisatie

Wat betreft de administratieve organisatie gelden de regels en procedures van de Hanzehogeschool. Deze worden in deze notitie als bekend verondersteld.

Budgethouderschap

De HG is de penvoerder van het subsidieproject S-factor en is daarom verantwoordelijk voor de administratieve organisatie en het budgetbeheer van het project.

- o Binnen de HG is de uitvoering daarvan gedelegeerd aan de Academie voor Verpleegkunde.
- o De dean van de academie is voor dit project de budgethouder. De dean (Janny Bijma) mag namens de HG in het kader van de goed te keuren projectaanvraag verplichtingen aangaan, zoals tijdelijke aanstellingen, leveringen van goederen en diensten (intern, door derden en door projectpartners). Alléén zij (of haar vervanger) mag de betreffende aanstellingen of facturen tekenen voor accoord. Ze laat zich daarbij adviseren door de budgetbewaker.
- o De dagelijkse budgetbewaking wordt toegewezen aan Inge Biesbroek (teamleider en deelnemer in het project). Zij heeft het reguliere contact met de (externe) projectmanager (Jelly Zuidersma) over de voortgang van de personele inzet en van de levering van goederen en diensten. De budgetbewaker signaleert tijdig eventuele (dreigende) afwijkingen van de projectbegroting en overlegt daarover met projectmanager, dean en controller. Ze adviseert de dean en de projectmanager ten aanzien van

passende maatregelen.

- o De controller van de academie (Dick Hogendorf) ondersteunt de budgethouder en de budgetbewaker bij de inrichting en uitvoering van de administratieve organisatie en het budgetbeheer en bewaakt de uitvoering van de HG-kaders met betrekking tot externe projecten.

Projectadministratie

De budgetbewaker draagt ook zorg voor de inrichting en het onderhoud van een adequate projectadministratie (locatie WBC). De projectadministratie omvat tenminste alle documenten die met betrekking tot het project zijn/worden opgesteld, verzonden of ontvangen aan/van HG-onderdelen, partners, subsidieverstrekker en derden. Speciaal genoemd worden:

- o subsidieaanvraag, toekenningsbrieven, -voorwaarden, tussenrapportages, eindrapportage, accountantsverklaringen;
- o correspondentie tussen de partners;
- o offertes van en opdrachten aan derden;
- o samenwerkingsovereenkomsten met partners;
- o verslagen van voortgangsoverleggen, actielijsten;
- o aanstellingsformulieren;
- o urenbriefjes, urenverzamelstaten, overzichten gerealiseerde uren versus begrote uren
- o overzichten gerealiseerde inzetkosten versus begrote inzetkosten;
- o overzichten gerealiseerde leveringen van goederen en diensten versus begrote leveringen;
- o aansluitingsoverzichten van de projectadministratie met de financiële administratie.

De projectadministratie moet zodanig zijn ingericht dat daaruit eenvoudig tussen- en eindrapportages kunnen worden opgesteld naar subsidiegever en partners. De budgetbewaker kan zich ten aanzien van de inrichting laten ondersteunen door het OBP-team van de academie, de controller of de accountmanager FA. Wellicht kan het OBP-team ook (een deel van) het onderhoud van de projectadministratie uitvoeren.

Financiële administratie

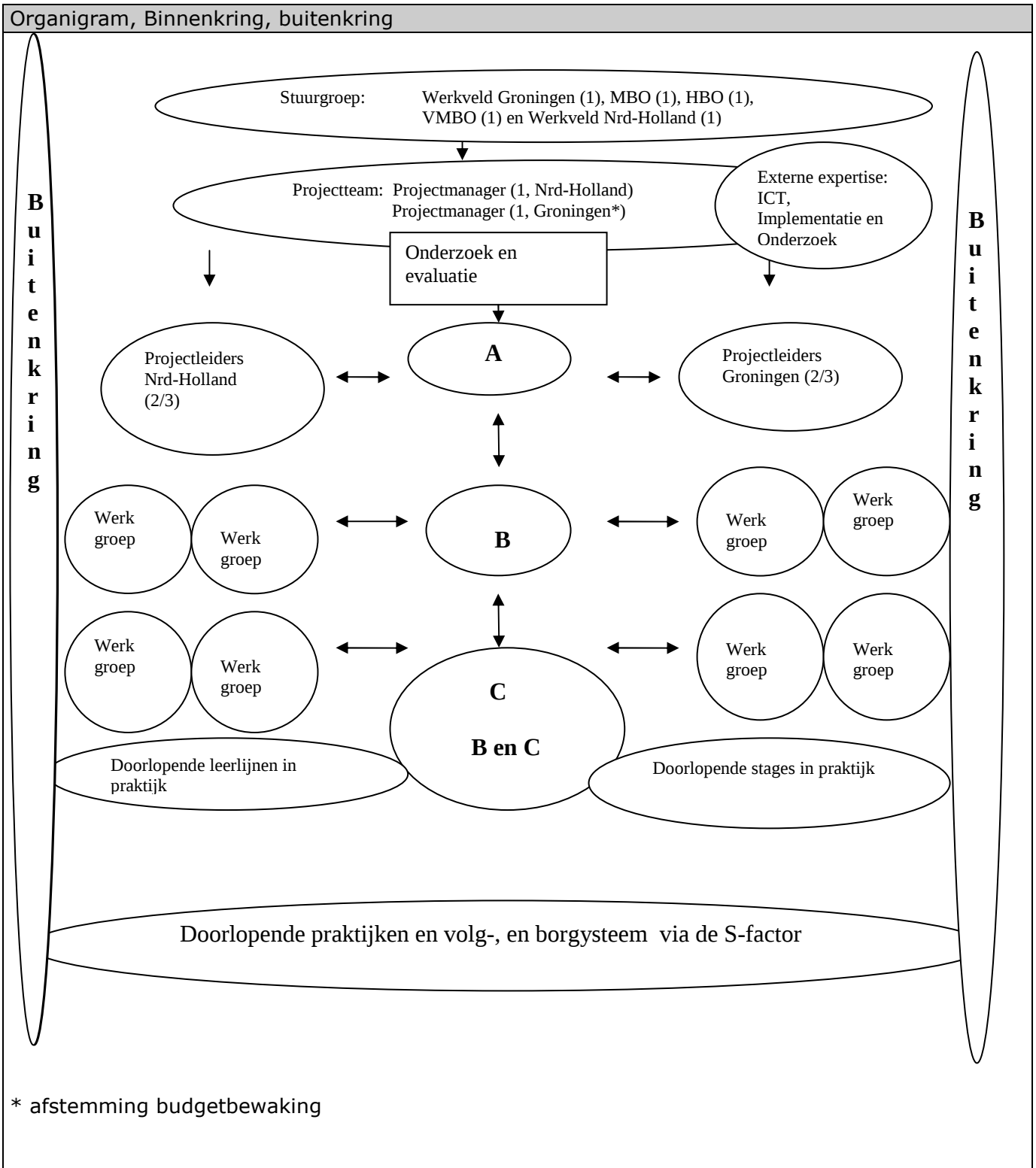
De financiële administratie wordt zodanig ingericht dat daaruit de financiële tussen- en eindrapportages eenvoudig kunnen worden ingevuld. De baten en lasten van het project worden per fase en activiteit bijgehouden op aparte activiteitencode(s) PARxx (t/m PARxx). Op de brondocumenten voor de financiële administratie moeten door de budgetbewaker altijd de juiste activiteitencode(s) worden ingevuld.

Wat betreft de financiële administratie wordt de budgetbewaker ondersteund door de accountmanager FA (Klaas van Dijk). De budgetbewaker draagt zorg voor de volledige en tijdige aanlevering van de brondocumenten voor de financiële administratie:

- o urenbriefjes – nader overleg is nodig met de controller over de vorm van de urenbriefjes en de wijze waarop de urenbriefjes in de financiële administratie worden verwerkt;
- o inkoopfacturen – volgens de gebruikelijke regels (n.b.: **factuuradres is altijd:** crediteurenadministratie Hanzehogeschool);
- o eigen bijdragen partners– nader overleg is nodig met de controller over de wijze waarop de eigen bijdragen in de financiële administratie worden verwerkt;
- o ontvangen subsidies en andere baten - volgens de gebruikelijke regels.

De budgetbewaker en de accountmanager FA zorgen er samen voor dat de financiële administratie altijd aansluit bij de gedetailleerdere gegevens in de projectadministratie. Tevens spreken zij samen de inhoud en frequentie af van tussentijdse financiële overzichten. De accountmanager FA zorgt aan het eind van het project dat de accountant de gevraagde verklaring afgeeft.

Maak een organigram om de projectorganisatie in beeld te brengen



D. Onderzoek en evaluatie, zie ook organogram7.

8. Beschrijf het onderzoek/de evaluatie van het project; waarop is het onderzoek gericht.

Het onderzoek dient op vier vlakken (voortgangs)gegevens op te leveren (zie de toelichting en het onderzoeksmodel op pagina 14 en 15 van deze Handreiking). Beschrijf welke methoden en instrumenten worden ingezet om betrouwbare en valide gegevens te verzamelen. Beschrijf hoe vaak er gemeten wordt om ontwikkelingen in de tijd te kunnen zien en om informatie te hebben om tussentijds te kunnen bijsturen? Bijvoorbeeld: bij de start van het project (nulmeting), tussentijds en bij de beëindiging van het project. Beschrijf het tijdpad dat wordt gehanteerd. Beschrijf wie het onderzoek gaat uitvoeren en onder welke condities.

Sturing van het innovatieproces, de mate waarin condities van effectief innoveren zijn gerealiseerd (element A):

Tot sept, 09: 0-meting op condities (o.a. onderlinge afhankelijkheid) van innovaties, beschreven in 2 wordt voorbereid. Door Projectteam, projectleiders, Externe expertise en Critical Friend.

Tot jan, 11: meting op condities (o.a. onderlinge afhankelijkheid) van innovaties, beschreven in 2, worden in kaart gebracht voor tussentijds evaluatie. Door: Projectteam en Externe expertise

Tot juli, 12: meting op condities (o.a. onderlinge afhankelijkheid) van innovaties, beschreven in 2, worden in kaart gebracht voor eindevaluatie. Door: Projectteam en Externe expertise

Op het vlak van de inhoud van de innovatie, de mate waarin de nieuwe praktijken (aanpakken, producten en processen) daadwerkelijk zijn gerealiseerd (element B):

Tot jan, 10: processen van de nieuwe praktijken worden beschreven voor nul-meting Door Projectteam, projectleiders en Externe expertise en Critical Friend

Tot jan 11: processen van de nieuwe praktijken worden gevolgd voor tussentijds evaluatie Door: Projectteam en Externe expertise

Tot juli 12: processen van de nieuwe praktijken worden gevolgd voor eindevaluatie Door: Projectteam en Externe expertise

Op het vlak van effecten van de innovatie: de mate waarin de kwantitatieve en kwalitatieve effecten op het niveau van de deelnemers (deelnemers en bedrijven) en direct betrokkenen (opleiders en management) zijn bereikt (element C):

Tot sept, 09: 0-meting op effecten, beschreven in 2A en 2B, wordt voorbereid. Door Projectteam, projectleiders en Externe expertise en Critical Friend

Tot jan 11: effecten van de nieuwe praktijken worden in kaart gebracht voor tussentijds evaluatie Door: Projectteam, Externe expertise ICT

Tot juli 12: effecten van de nieuwe praktijken worden gevolgd voor eindevaluatie Door: Projectteam, Externe expertise ICT

Op het vlak van de samenhang tussen B en C: de mate waarin er een aantoonbare relatie is tussen nieuwe praktijken en beoogde effecten:

Tot sept, 09: Processen (interactie) en 0-meting op effecten (volgen, borgen en bijsturen) worden

opgenomen in het ontwerp de S-factor. Door Projectteam, projectleiders en Externe expertise en Critical Friend.

Tot jan 11: Processen en effecten van de nieuwe praktijken worden in kaart gebracht voor tussenevaluatie via de S-factor

Door: Projectteam, Externe expertise ICT

Tot juli 12: Processen en effecten van de nieuwe praktijken worden in kaart gebracht voor eindevaluatie via de S-factor. Door: Projectteam, Externe expertise ICT

In het organogram, zie 7, zijn deze onderdelen in schema gezet.

Het onderzoek wordt opgezet en uitgevoerd door een onafhankelijke onderzoeker, door lectoraat pedagogisch handelen InHolland en/of arbeidsmarkt-, onderwijsverhoudingen Hanzehogeschool.

9. *Samenvatting*

Geef een samenvatting van uw project in maximaal 1 A4

De hier gegeven samenvatting wordt mede gebruikt voor communicatiedoeleinden als het project wordt toegekend. Geef kort een samenvatting met achtereenvolgens doelen, activiteiten en beoogde resultaten en kern van de innovatie in het project.

In het project de S-factor worden doorlopende leerlijnen VMBO-MBO-HBO en doorlopende stages VMBO-MBO-HBO ontwikkeld, in praktijk gebracht en gevolgd.

Bij de ontwikkeling van de doorlopende leerlijnen wordt aangesloten bij de tot nu toe succesvolle innovaties op dit gebied, van het samenwerkingsverband Nrd-Holland. Bij de ontwikkeling van de doorlopende stages wordt aangesloten bij de succesvolle innovaties op dit gebied, van het samenwerkingsverband Groningen, Drenthe en Noord-Overijssel.

Binnen het project worden de effecten nagestreefd als: minderuitval van deelnemers, meer tevreden studenten, meer tevreden begeleiders en werkgevers. En just-in-time informatie voor (adviseurs bij) werkzoekenden.

Het project levert als resultaten op:

- Doorlopende leerlijnen
- Doorlopende stages
- Doorlopende instrumenten PAP en POP
- Een digitaal volg en borg systeem, vergelijkbaar met de functies van de Tom-Tom

De kern van de innovatie is de onderlinge afhankelijkheid, als rode draad binnen het project. Zowel bij datgene dat ontwikkeld wordt binnen het project als bij het volgen en meten van de effecten en resultaten. Visueel komt dit het meest tot uiting in het digitale deel van de S-factor, de Tom-Tom. Met onderlinge afhankelijkheid wordt bedoeld voortdurende interactie mogelijkheid voor drie belangrijke belanghebbenden: de deelnemer, de begeleider (docent of praktijkbegeleider) en de werkgever.